(carta intestata)

**SCHEDA INFORMATIVA**

**Da inviare entro il 15 aprile 2022 a agisco@assoagisco.it**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dati societari** | | | | | | |
| **Ragione Sociale completa** | | | | | **Stato Società (ae Attiva, Cessata, In liquidazione, Cancellata)** | |
|  | | | | |  | |
| **Codice Fiscale** | | | | | **Partita Iva** | |
|  | | | | |  | |
| **Posta Elettronica Certificata (PEC)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Nota: Qualora la Società titolare del Lodo sia stata cancellata e i relativi crediti per Lodi siano stati ceduti a terzi soggetti (ae gli ex soci della Società), ciò va evidenziato nella compilazione della scheda, predisponendo (ma non inviando al momento) tutta la documentazione a corredo che dimostri quanto dichiarato (ae: atto notarile di cessione del credito ai soci). | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Legale Rappresentante** | | | | | | |
| **Nominativo** | | | | | **Qualifica** | |
|  | | | | |  | |
| **Telefono cellulare** | | | | | **Mail** | |
|  | | | | |  | |
| Nota: Predisporre (ma non inviare al momento) adeguata documentazione che attesti i poteri di firma (ae Visura Camerale, atti notatili, etc. ) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Lodo Arbitrale**  *Indicare se la società ha preso parte ad un Lodo Arbitrale, indicandone la denominazione, l’anno di introduzione e il n. di concessione.* | | | | | | |
| **Lodo Arbitrale** | | | | **Denominazione** | **Anno** | **Concessione** |
|  | **SI** |  | **NO** |  |  |  |
| **Nominativo del Legale di riferimento** | | | | | **Telefono del Legale** | **Mail del Legale** |
|  | | | | |  |  |
| **Note:** | | | | | | |
| **Nota**: qualora il credito derivante da Lodo sia stato ceduto a terzi soggetti (ad esempio per coloro che lo hanno ceduto a SNAI nel 2011/2012), indicare l’avvenuta cessione nella nota, indicando il nominativo del soggetto a cui è stato ceduto il credito e l’anno di cessione.  Predisporre (ma non inviare al momento) la documentazione riferita alla cessione del credito. | | | | | | |
|  | | | |  |  |  |
| **Minimi Garantiti**  Indicare se la Società ha debiti per Minimi Garantiti, indicandone l’importo, l’anno e il n. di concessione. | | | | | | |
| **Debiti per Minimi Garantiti** | | | | **Importo** | **Anno** | **Concessione** |
|  | **SI** |  | **NO** |  |  |  |
| **Nominativo del Legale di riferimento** | | | | | **Telefono del Legale** | **Mail del Legale** |
|  | | | | |  |  |
| **Note**: | | | | | | |
| **Nota**: Indicare nelle note se i debiti per Minimi Garantiti siano stati oggetto di note ADM di invito a pagare per interruzione dei termini di prescrizione. Predisporre (ma non inviare al momento) la relativa documentazione. | | | | | | |
|  | | | |  |  |  |

Allegato: Documento Identità Legale Rappresentante

(timbro e firma)