

**LINEE GUIDA  
NEGOZI DI GIOCO PUBBLICO  
PER PROTOCOLLO AZIENDALE  
COVID-19**



**A.GI.SCO. Associazione Giochi Scommesse  
Corso Vittorio Emanuele II, 18 00183 ROMA  
T. 0668300441 F. 0668300445  
[agisco@assoagisco.it](mailto:agisco@assoagisco.it) – [agisco@pec.assoagisco.it](mailto:agisco@pec.assoagisco.it)**

# RIFERIMENTI TECNICI E NORMATIVI

- **DPCM DEL 29/04/2020** Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività
- **Protocollo** condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 14/03/2020 e integrato e modificato il 24/04/2020
- **Documento tecnico** sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, approvato il 09/04/2020 dal Comitato Tecnico scientifico istituito presso il Dipartimento di Protezione Civile.



# LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO 1/3

- **Rimodulazione degli spazi** per garantire sempre il **distanziamento sociale** e, dove non è possibile, utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali Anticontagio (**DPIA**) e garantire **accessi distanziati**.
- Obbligo di costituire in Azienda un **Comitato di controllo e verifica del Protocollo**;
- Fornitura a tutti i lavoratori una **informativa** sulle azioni intraprese, sulle modalità di accesso (con possibile controllo temperatura), rispetto delle disposizioni delle Autorità, distanza minima di 1 metro.
- Stabilire che tutti i fornitori, trasportatori, utenti esterni devono essere **controllati e contingentati all'ingresso**, con la definizione di procedure di accesso, divieto ai fornitori e autisti di utilizzare i servizi destinati ai dipendenti. Divieto per gli autisti di scendere dai mezzi ovvero, se necessario che scendano, adottare le procedure di sicurezza (distanza minima, mascherine, guanti).



## LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO 2/3

- Assicurare **pulizia giornaliera e pulizia di fine turno** di tastiere touch, e mouse con adeguati detergenti.
- **Obbligo di sanificazione** periodica con prodotti come da circolare Min. Salute del 22.02.2020; Si consiglia l'utilizzo di società iscritte alla CCIAA come imprese di sanificazione e la periodicità sarà maggiore per le attività aperte al pubblico.
- Le operazioni di sanificazione periodica possono essere effettuate internamente previa predisposizione di **apposito Protocollo di Pulizia e Sanificazione**
- Disponibilità di **soluzioni igienizzanti** per le mani ai varchi aziendali.



# LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO 3/3

- **Divieto di riunioni** in presenza, formazione in aula ed assembramenti.
- L'uso dei **DPIA** previsti dal DVR sui rischi specifici è obbligatorio (senza **DPIA** non si possono svolgere quelle attività). Si raccomanda a fini preventivi anti-contagio l'utilizzo di mascherine, guanti e visiere facciali.
- Gestione dei lavoratori "**fragili**" a maggiore rischio (allontanamento dai luoghi di lavoro).
- Le pulizie giornaliere e periodiche devono essere annotate su apposito **Registro**



# ELEMENTI PER PROTOCOLLO AZIENDALE

Il presente *Protocollo* è redatto per essere applicato all'interno di "Negozii" (come definiti dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 del 2006, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248 (cd. Decreto Bersani) dedicati alla commercializzazione del Gioco Pubblico, in particolare scommesse e apparecchi da intrattenimento e divertimento (VLT e SLOT), locali di ampia metratura e nei quali è fatto divieto di accesso ai minori di anni 18.



# COMITATO DI CONTROLLO E VERIFICA

Il comitato è costituito da: **Datore di lavoro, Preposto, RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, RSPP - Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Medico competente**

La redazione del **Protocollo** viene eseguita dal datore di lavoro, secondo le linee guida indicate principalmente dall'autorità governativa, dal medico competente, dal servizio di prevenzione e protezione, e dagli organi di controllo aziendali. Ogni indicazione ricevuta viene recepita, analizzata con i soggetti preposti e competenti, e sottoposta al comitato di controllo per stabilire la revisione da attuare al protocollo.

È compito del datore di lavoro provvedere per **l'adeguamento** di opere e documentazione relative ai punti revisionati. Ogni nuova revisione, in seguito alla approvazione del datore di lavoro e del comitato di controllo in formato elettronico o cartaceo, richiedendo espressa conferma della accettazione.



# NUMERO MASSIMO PRESENZE

Per ogni *Negozi*, in considerazione alla metratura del locale, alla possibilità di assicurare una costante areazione naturale o sulla base dell'impianto di condizionamento/trattamento dell'aria presente è stabilito il **numero massimo di "Persone"** (*Personale, Fornitori e Clienti*) che possono essere contemporaneamente presenti in ogni "ambiente" del Negozi, fissato in **1 Persona ogni 4mq** della superficie considerata



# ACCESSI

Dove possibile sono creati dei **percorsi di accesso differenziati** per Entrata ed Uscita; laddove non ci sia la possibilità di utilizzare differenti vie di accesso, sono creati dei **corridoi differenziati** di entrata ed uscita dal *Negozio* mediante l'utilizzo alternativo o integrato di:

- **pannelli verticali autoportanti** in PVC (o altro materiale equivalente)
- **separatori a nastro;**
- **segnaletica adesiva da pavimento;**
- all'ingresso del *Negozio* è presente uno o più **dispenser di soluzione alcolica al 70%**, costantemente rifornito.



**AGISCO**  
ASSOCIAZIONE GIOCHI SCMESSE

# INFORMATIVE SUL PROTOCOLLO

Sono predisposte specifiche **note informative sul Protocollo**, da consegnare al *Personale* e ai *Fornitori*.

Adeguate **cartellonistica**, posizionata all'ingresso del *Negozi*, informa i *Clients* sulle misure anti contagio e sul Protocollo adottato, chiedendone il rispetto.



# CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA 1/2

I *Clienti* prima dell'accesso all'interno del *Negozi* **potranno** essere sottoposti al controllo della temperatura corporea, secondo le regole aziendali e la disciplina della privacy.

Se tale temperatura risulterà superiore ai **37,5°C**, non sarà consentito l'accesso.

Attraverso opportuni **poster** da affiggere in prossimità degli accessi e nei luoghi maggiormente frequentati, saranno comunicate le seguenti **modalità di comportamento**:

**1. Astenersi dall'accedere** nei *Negozi*, nei seguenti casi:

- in **presenza di sintomi** quali Temperatura corporea superiore a **37,5°C**, **Tosse** o **Difficoltà respiratoria**;
- essere stati in **contatto stretto**, negli **ultimi 14 giorni**, con soggetti risultati positivi al Covid-19 o **provenienza da zone a rischio** secondo le indicazioni dell'OMS, secondo il DL n.6 del 23/02/2020, art.1, lett. h) e i).

**2. Rispettare le disposizioni** delle Autorità e del Concessionario ai fini dell'accesso e della permanenza nelle ambienti interni:

- in particolare di **mantenere la distanza interpersonale** di sicurezza, **utilizzare le mascherine** di protezione, **osservare le regole di igiene** delle mani e tenere **comportamenti corretti** sul piano dell'igiene personale.



**AGISCO**  
ASSOCIAZIONE GIOCHI SCMESSE

# CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA 2/2

Nel caso in cui la temperatura rilevata sia superiore a 37.5 gradi, si procede a dotare di **DPIA** la *Persona*, alla quale viene indicato di **lasciare il locale**, di **non recarsi al pronto soccorso** e di contattare immediatamente il **proprio medico curante**.

Qualora se all'interno del Negozio **NON** sia presente *Personale* appositamente formato alla rilevazione della temperatura, la *Persona* che fa richiesta del controllo della temperatura corporea sarà dotata di **DPIA** e gli verrà indicato di **lasciare il locale**, di **non recarsi al pronto soccorso** e di contattare immediatamente il **proprio medico curante**.

In ogni caso non sarà mai richiesto a nessuna *Persona* di identificarsi nominalmente.



# DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALI ANTICONTAGGIO (DPIA) 1/2

Tutte le *Person*e presenti all'interno dei *Negozi* dovranno **obbligatoriamente** utilizzare i seguenti DPIA (in mancanza dei quali sarà **vietato** l'ingresso nel *Negozi*o):

**Mascherina** (che dovrà essere mantenuta **per tutto il tempo** di soggiorno all'interno del *Negozi*o):

- di tipo **chirurgico** per il *Personale* operante nella zona non fumatori;
- di tipo **FFp2** per il *Personale* che dovrà accedere alle sale fumatori (se presenti);
- di **qualsiasi tipologia** per *Clients* e *Fornitori*;

Qualora una *Persona* ne sia sprovvista, il *Personale* di sala potrà fornirne una di tipo **chirurgico**, se disponibile; qualora non ce ne siano disponibili, la *Persona* **non potrà accedere** al *Negozi*o.



**AGISCO**  
ASSOCIAZIONE GIOCHI SCOMMESSE

# DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALI ANTICONTAGGIO (DPIA) 2/2

Tutte le *Persone* presenti dei *Negozi* dovranno **obbligatoriamente** utilizzare i seguenti DPIA (in mancanza dei quali sarà **vietato** l'ingresso nel *Negozi*):

## **Guanti:**

- Il *Personale* dovrà indossare i guanti **per tutto il turno** di lavoro;
- I *Clienti* e i *Fornitori* dovranno indossare i guanti **all'ingresso del *Negozi***; laddove ne siano sprovvisti, possono essere disponibili in dispenser collocati all'entrata del *Negozi*; in alternativa all'utilizzo di guanti, i **Clienti** devono utilizzare **gel igienizzante alcolico al 70% all'ingresso** del locale e **prima dell'utilizzo** di ogni apparecchiatura.

Anche laddove le postazioni (casse/terminali) presenti sui banconi di gioco siano **fornite di separazione** fra il *Personale* e il *Cliente* (vetri, pannelli) e la distanza fra le singole postazioni sia superiore a 2 metri, il ***Personale* dovrà far sempre uso di mascherina e di guanti.**



**AGISCO**  
ASSOCIAZIONE GIOCHI SCOMMESSE

## MOBILITA' ALL'INGRESSO DEI NEGOZI 1/4

L'organizzazione aziendale è rimodulata al fine di **limitare il più possibile gli spostamenti** delle *Persone* all'interno dei *Negozi*, creando **percorsi che riducano le distanze da percorrere, inibendo** l'accesso ad eventuali aree del Negozio non necessarie all'espletamento dell'attività ed **evitando la creazione di assembramenti** all'interno di tutte le aree comuni.

Il *Personale* che **condivide** postazioni di lavoro con altri colleghi deve curare **personalmente** la sanificazione degli spazi comuni con prodotti sanificanti forniti dall'azienda **ad ogni cambio di turno**.

*Clienti e Personale* devono **ridurre al minor tempo possibile il contatto** necessario alla vendita.



## MOBILITA' ALL'INGRESSO DEI NEGOZI 2/4

Negli **spazi comuni**, nei servizi igienici e comunque ogni volta ci sia **interazione** fra le *Person*e (ad esempio in corridoi, aree di transito, etc.) devono essere rispettate le seguenti regole:

- **Distanza minima di 1 metro lineare**, salvo differenti disposizioni delle autorità competenti;
- **Utilizzo costante e obbligatorio dei DPIA**;
- Privilegiare **l'areazione naturale** del locale;
- **Limitare l'uso delle superfici di contatto** (maniglie, interruttori, etc.)

Nei bagni, inoltre, **lavarsi immediatamente le mani** per almeno 40 secondi sia prima che dopo l'utilizzo dei servizi igienici.



## MOBILITA' ALL'INGRESSO DEI NEGOZI 3/4

Nelle **aree gioco** (banconi, terminali self-service, apparecchi di gioco) deve essere garantita la distanza fra le *Persone*, prevedendo lo **spostamento fisico delle postazioni** affinché si trovino **a non meno di 2 metri di distanza** l'una dall'altra, misurazione gli «assi» delle apparecchiature o, in alternativa, da bordo a bordo delle apparecchiature, oppure **disattivando/spegnendo** le postazioni/terminali/apparecchi in maniera alternata.

Qualora sia possibile **separare le postazioni** con barriere fisiche (ad esempio pannelli di plexiglass) la distanza minima è **ridotta a 1 metro**.



## MOBILITA' ALL'INGRESSO DEI NEGOZI 4/4

Solo qualora il *Cliente* non utilizzi guanti monouso indossati all'ingresso del *Negozio*, o qualora il Cliente non abbia utilizzato gel igienizzante posizionato in prossimità delle apparecchiature il Personale provvederà, ad ogni cambio di *Cliente*, alla **Igienizzazione** delle postazioni utilizzate con detergenti forniti dall'azienda.

Prestare particolare attenzione che **non si creino assembramenti** in prossimità degli **schermi TV/Monitor** che trasmettono gli eventi oggetto di scommessa e le relative informazioni, creando **appositi stalli** che limitino l'indice di affollamento stabilito pari a 4mq a persona.



# SANIFICAZIONE E PULIZIE 1/5

**Prima** di procedere all'apertura del *Negozi* è necessario procedere alla completa **Sanificazione** di tutti gli ambienti e di tutti gli impianti che verranno riaperti/utilizzati dal *Personale*, dai *Clients* e dai *Fornitori* mediante **l'utilizzo di ditte specializzate**, oppure potrà essere effettuata con **mezzi propri** purché rispondenti all'apposito **Protocollo di Pulizia e Sanificazione**.

La **Sanificazione** dell'intero *Negozi* (nelle parti aperte alle *Persone*) va calendarizzata con **scadenza per lo meno mensile**. Qualora esista il **sospetto** di frequentazione del *Negozi* da parte di *Persone* potenzialmente a rischio si procederà ad una **Sanificazione straordinaria** ed eventualmente ad esporre al pubblico una dichiarazione di avvenuta «**Pulizia e Sanificazione Straordinaria**».



# SANIFICAZIONE E PULIZIE 2/5

**Pulizia:** rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni;

**Igienizzazione:** pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti sono alcool, ipoclorito di sodio o candeggina.

**Disinfezione:** procedimento che, con l'utilizzo di sostanze disinfettanti, riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).

**Sanificazione:** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di **pulizia**, **igienizzazione** e/o **disinfezione**, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).



**AGISCO**  
ASSOCIAZIONE GIOCHI SCMESSE

# SANIFICAZIONE E PULIZIE 3/5

La **Igienizzazione** effettuata dal *Personale* ad ogni cambio di *Cliente* nelle postazione di gioco necessita di:

- **Formazione** del *Personale* sulle tecniche e procedure per una corretta pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro e sull'utilizzo dei DPIA (vestizione, pulizia, smaltimento)
- **Acquisto e fornitura al Personale** di idonei DPIA per lo svolgimento in sicurezza delle operazioni di *Sanificazione*;
- **Aggiornamento del DVR aziendale** (Documento di Valutazione dei Rischi) in caso di utilizzo di nuovi prodotti chimici, come i disinfettanti;
- **Verifica con il Medico Competente** di eventuali necessità di aggiornamento del piano sanitario.



# SANIFICAZIONE E PULIZIE 4/5

- Gli **Impianti di ventilazione** devono possibilmente **mantenere attivi l'ingresso e l'estrazione** dell'aria 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (possibilmente con un decremento dei tassi di ventilazione nelle ore notturne e/o di chiusura). In alternativa prevederne l'accensione per **l'intero orario di apertura**, provvedendo alla pulizia dei filtri ogni quindici giorni.
- Gli **impianti di riscaldamento/raffreddamento** sarebbero da tenere **spenti**, per evitare il possibile ricircolo del virus; in **alternativa** allo spegnimento (ove non possibile) **pulire ogni quindici giorni** i filtri dell'aria di ricircolo in base alle indicazioni fornite dal produttore, ad impianto fermo, per mantenere bassi i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

The logo for AGISCO, Associazione Giochi Scmesse, is centered within a white circle that has a blue border. The circle is positioned on the right side of the slide, overlapping the dark blue vertical bar.

**AGISCO**  
ASSOCIAZIONE GIOCHI SCMESSE

# SANIFICAZIONE E PULIZIE 5/5

Tutte le operazioni di Pulizia e Sanificazione devono essere annotate su un apposito **Registro** da istituire in azienda, dove segnare data, orario e referente che ha eseguito la pulizia giornaliera.

Il Registro deve essere compilato a cura degli Addetti alla Pulizia e Sanificazione degli ambienti, aree e spazi comuni, con cadenza giornaliera e settimanale.

È responsabilità del **Referente di Sala** tenere in aggiornamento tale registro, a disposizione di eventuali controlli.



# VIGILANZA E CONTROLLO

- Il **Referente di sala** è tenuto a vigilare che tutte le Persone rispettino tutte le misure stabilite dal Protocollo (in particolare evitare assembramenti, distanza di sicurezza, uso dei DPIA), **riferendo eventuali anomalie** al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) o al Datore di Lavoro per le opportune azioni di intervento/miglioramento .
- **Tutti i dipendenti** operanti, di qualunque ordine e grado, sono **responsabili della corretta applicazione** della presente Procedura di sicurezza.



# ALLEGATI

- Elementi per informativa a Personale e Fornitori
- Esempi segnaletica pavimento
- Esempio cartelli per ingresso Negozi



## ALLEGATI

### Elementi per informativa a Personale e Fornitori 1/4

Obbligo di **rimanere al proprio domicilio** e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il propriomedico di famiglia e l'autorità sanitaria

Consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, **sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio

Impegno a **rispettare tutte le disposizioni** delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)



## ALLEGATI

### Elementi per informativa a Personale e Fornitori 2/4

Impegno a **informare** tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della **presenza di qualsiasi sintomo influenzale** durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

Possibilità di essere verificati per il **rilevamento della temperatura** corporea all'ingresso

**Conoscenza del Protocollo** operativo adottato (consegnarne copia anche con mezzi elettronici)



# ALLEGATI

## Elementi per informativa a Personale e Fornitori 3/4

### Istruzioni su utilizzo dei DPIA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ANTICONTAGIO

#### Mascherine

- Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con acqua e sapone e/o con un disinfettante a base di alcol
- Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina
- Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone
- Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (senza toccare la parte anteriore); pulire le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone
- Per una migliore conservazione riporla in un posto pulito, meglio un sacchetto di plastica
- Per una migliore efficienza è consigliato radersi. La barba (anche quella di tre giorni) impedisce l'aderenza e quindi l'efficienza di qualsiasi DPIA respiratorio.



**AGISCO**  
ASSOCIAZIONE GIOCHI SCOMMESSE

## ALLEGATI

### Elementi per informativa a Personale e Fornitori 4/4

#### Istruzioni su utilizzo dei DPIA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ANTICONTAGIO

##### Guanti monouso

- Tutte i Clienti devono utilizzare guanti monouso che saranno collocati in idonei dispenser all'ingresso del Negozio, o distribuiti dal Personale del Negozio.
- Il Personale dipendente potrà utilizzare guanti riutilizzabili

##### Gel lavamani

- Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

##### Barriere in plexiglass

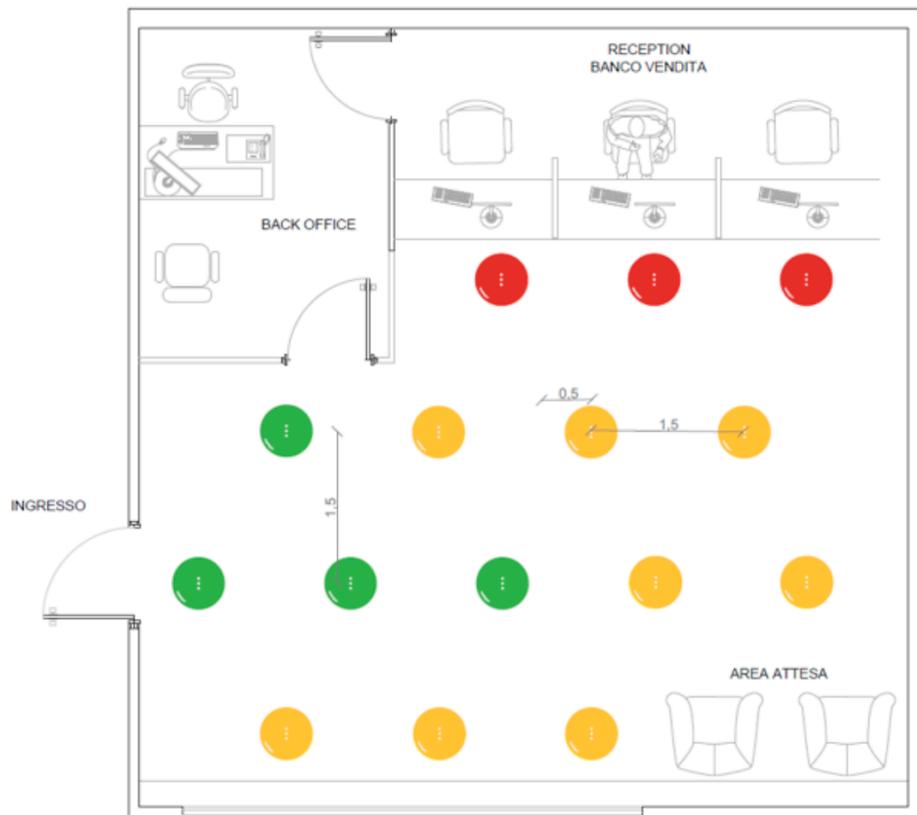
- Barriere in plexiglass verranno collocate nei punti dei Negozi dove non è possibile mantenere la distanza interpersonale di un metro.



# ALLEGATI

## Esempi segnaletica da pavimento

### SAFETY POIS



LINEE GUIDA NEGOZI DI GIOCO PUBBLICO  
PER PROTOCOLLO AZIENDALE COVID-19

# ALLEGATI

## Facsimile cartello informativo ingresso Negozio

### Regole di Accesso in azienda

#### Qui NON puoi entrare se:

-  Hai la Temperatura superiore a 37,5°C
-  Hai Tosse o difficoltà Respiratoria
-  Hai avuto contatto con soggetti Covid-19

#### Qui puoi entrare se:

-  Igienizzi regolarmente le mani
-  Mantieni la distanza interpersonale
-  Utilizzi sempre la mascherina
-  Tieni comportamenti igienici corretti

### Accesso Contingentato

#### In questo ambiente:

-  N°  persone max ammesse
-  Entrare uno alla volta
-  Igienizza le mani prima di entrare

#### Ricorda di:

-  **Mantenere la distanza interpersonale**
-  **Utilizzare sempre la mascherina**
-  **Tenere comportamenti igienici**



**AGISCO**  
ASSOCIAZIONE GIOCHI SCOMMESSE

## ALLEGATI

### Facsimile cartello informativo zona Servizi Igienici



Ministero della Salute

[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

