**Spett.le Cliente**

**OGGETTO: Autorizzazione invio documenti tramite posta elettronica**

La vigente normativa in tema di documentazione informatica consente la possibilità di inviare i documenti fiscali mediante semplice posta elettronica (mail).

La nostra società offre ai propri Clienti la possibilità di ricevere direttamente nella casella di posta elettronica (in formato PDF) tutte le fatture emesse da ……………………………………………… nei confronti della propria clientela, in sostituzione della spedizione cartacea.

Il documento inviato tramite strumenti informatici e telematici ha lo stesso valore legale di quello inviato tramite il servizio postale, a condizione che venga stampato dal ricevente su carta. L’invio della fattura tramite posta elettronica semplice obbliga, pertanto, il ricevente a materializzare il documento informatico su supporto cartaceo costituente l’originale della fattura medesima.

**La fattura da noi inviata tramite e-mail (a cui non farà seguito la spedizione a mezzo posta tradizionale) andrà pertanto stampata e conservata a cura del soggetto ricevente come fattura cartacea.**

Per poter ricevere le prossime fatture tramite posta elettronica (mail) Vi preghiamo di esplicitare il Vostro consenso attraverso la restituzione a mezzo fax (…………………………) o e-mail (……………………………………..) del presente modulo debitamente compilato e sottoscritto a titolo di autorizzazione, ricordandoVi che l’indirizzo e-mail che ci comunicherete verrà da noi utilizzato fino ad eventuale avviso di variazione.

Qualora la Vostra azienda fosse sprovvista di una casella di posta elettronica, Vi invieremo le fatture con le solite modalità.

Certi che tale opportunità sia gradita e rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti, porgiamo cordiali saluti.

Firma

RAGIONE SOCIALE ……………………………………………

INDIRIZZO ……………………………………………

P.IVA/COD. FISCALE ……………………………………………

**AUTORIZZA**

La società ………………………………………………….. ad inviare le fatture che saranno da quest’ultimo emesse nei confronti della scrivente a mezzo posta elettronica, in sostituzione dell’invio della documentazione cartacea. A tale riguardo, l’indirizzo di posta al quale inviare le previste fatture è il seguente:

E-MAIL PER INVIO FATTURE ……………………………………………….

DATA TIMBRO E FIRMA