

**Servizio Telematico per la presentazione e la gestione delle  
richieste di iscrizione all'Elenco soggetti – Ries**

**Richieste Dichiarazioni**

## INDICE

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>RICHIESTE/DICHIARAZIONI.....</b>	<b>4</b>
2.1	RINNOVO/REISCRIZIONE .....	6
2.1.1	<i>Dati anagrafici del richiedente.....</i>	8
2.1.2	<i>Attività .....</i>	10
2.1.3	<i>Requisiti .....</i>	12
2.1.4	<i>Ulteriori requisiti.....</i>	14
2.1.5	<i>Esercizi .....</i>	16
2.1.6	<i>Pagamenti .....</i>	19
2.1.7	<i>Rappresentanti Esterni.....</i>	21
2.1.8	<i>Riepilogo.....</i>	22
<b>3</b>	<b>AGGIORNAMENTO DATI ISCRIZIONE .....</b>	<b>23</b>
3.1.1	<i>Dati anagrafici .....</i>	25
3.1.2	<i>Attività .....</i>	27
3.1.3	<i>Requisiti .....</i>	29
3.1.4	<i>Ulteriori requisiti.....</i>	31
3.1.5	<i>Esercizi .....</i>	33
3.1.6	<i>Pagamenti .....</i>	36
3.1.7	<i>Rappresentanti Esterni.....</i>	37
3.1.8	<i>Riepilogo.....</i>	38
<b>4</b>	<b>ESITO ELABORAZIONI .....</b>	<b>39</b>

## 1 Introduzione

Il **Servizio Telematico per la presentazione e la gestione delle richieste di iscrizione all'Elenco soggetti – Ries** ha lo scopo di permettere agli operatori del settore degli apparecchi da intrattenimento di inviare telematicamente le pratiche amministrative collegate all'elenco dei soggetti di cui all'art.1, comma 82 della legge n. 220 del 13 dicembre 2010.

Il presente manuale illustra le funzionalità a disposizione dell'utente per la compilazione di richieste di rinnovo, reiscrizioni o dichiarazioni di aggiornamento per soggetti già iscritti all'elenco.

Per tutte le funzionalità riguardanti la registrazione e l'attivazione delle credenziali, la visualizzazione e la gestione dei dati dell'utente, la visualizzazione e la fruizione di modulistiche, manuali e tutorial, si rimanda al manuale **Introduttiva**.

Per tutte le funzionalità riguardanti l'invio telematico delle richieste/dichiarazioni, compilate nella sezione **Richieste/Dichiarazioni**, al protocollo informatico dell' Ufficio dei Monopoli territorialmente competente sulla sede/residenza del soggetto che chiede l'iscrizione all'elenco dei soggetti. Si rimanda al manuale **Protocollo Documenti**.

## 2 Richieste/Dichiarazioni

L'area **Richieste/Dichiarazioni** consente la compilazione di richieste di rinnovo, reiscrizioni o dichiarazioni di aggiornamento per soggetti già iscritti all'elenco. Successivamente saranno disponibili le funzionalità che permettono la compilazione di nuove iscrizioni e di subentri.

### Area dedicata agli operatori del settore apparecchi da intrattenimento

Ti trovi in: [Home](#) - **Area Dedicata**

- ▲ Utente
  - **Dati utente**
  - Modifica password
  - Elenco società
  - Aggiungi società
  - Dati in elenco
  - Richieste/Dichiarazioni**
    - Rinnovo/Reiscrizione
    - Aggiornamento iscrizione
    - Esito elaborazioni
- ▲ Protocollo documenti
  - Elenco richieste da firmare
  - Acquisizione e invio documento firmato
  - Verifica stato richieste
  - Elenco documenti firmati protocollati
- ▲ Documentazione
  - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
  - Informativa Privacy
  - Manuali
  - Tutorial
- ▲ Utilità
  - Verifica firma digitale
  - Verifica formato pdf-A

**Benvenuto nella tua area dedicata**

Da questa area e' possibile gestire le posizioni in elenco delle ditte/societa'/circoli e associazioni da te rappresentate o la tua in caso di iscrizione all'elenco in qualita' di persona fisica.

Nel menu' a sinistra sono disponibili le seguenti sezioni:

- ▲ **Utente:** le funzionalita' a tua disposizione consentono rispettivamente la gestione dei tuoi dati, delle tue credenziali di accesso delle ditte/societa'/circoli e associazioni da te eventualmente rappresentati, la visualizzazione di dati di ultima iscrizione di ditte/societa'/circoli e associazioni rappresentati.
- ▲ **Richieste/Dichiarazioni:** le funzionalita' a tua disposizione consentono la compilazione delle richieste di nuova iscrizione, rinnovo o re-iscrizione all'elenco dei soggetti o in caso di soggetti regolarmente iscritti le dichiarazioni di aggiornamento dei propri dati e di subentro nella titolarita' di un esercizio commerciale ([Nuova iscrizione e Subentro saranno disponibili in seguito](#)).
- ▲ **Protocollo documenti:** le funzionalita' a tua disposizione consentono la gestione (apposizione della firma digitale e verifica degli esiti di elaborazione) e l'invio delle richieste/dichiarazioni compilate al protocollo informatico della Direzione territoriale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli competente.
- ▲ **Documentazione:** le funzionalita' a tua disposizione consentono di visualizzare, scaricare o fruire di modulistiche, manuali e tutorial a supporto della navigazione della presentazione delle richieste e dell'impiego delle funzionalita' disponibili nell'area dedicata.
- ▲ **Utilità:** le funzionalita' a tua disposizione consentono di verificare la validità della firma digitale apposta sulle proprie richieste e di verificare il formato dei file pdf prodotti prima che vengano inoltrati ai sistemi di protocollazione dell'Agenzia.

Una richiesta/dichiarazione, per poter essere inviata al protocollo informatico dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, deve risultare compilata in tutte le sue parti e deve essere stata firmata digitalmente.

Le funzionalità e la sequenza delle operazioni necessarie sono di seguito indicate:

- compilare il documento con le opportune funzionalità **Rinnovo/Reiscrizione o Aggiornamento iscrizione** (in funzione del tipo di richiesta che si vuole inviare);
- controllare l'esito dell'elaborazione del file con la funzionalità **Esito elaborazioni**;
- salvare il documento sul computer con la funzionalità **Elenco richieste da firmare** e firmare il documento (indicare apposito manuale...);
- inviare il documento con la funzionalità **Acquisizione e invio documento firmato** (indicare apposito manuale...);
- controllare lo stato di lavorazione attraverso la funzionalità **Verifica Stato Richieste** (indicare apposito manuale...);
- verificare l'avvenuta protocollazione con la funzionalità **Elenco documenti firmati protocollati**; (indicare apposito manuale...)

La sezione Richieste/Dichiarazioni contiene le funzionalità necessarie alla compilazione e gestione delle proprie richieste.

In particolare sono disponibili le seguenti voci:

- rinnovo/reiscrizioni;
- aggiornamento iscrizione;
- esito elaborazioni;

nei paragrafi seguenti ciascuna funzionalità sarà dettagliatamente descritta.

## 2.1 Rinnovo/Reiscrizione

La funzionalità *Rinnovo/Reiscrizione* consente la compilazione di richieste di rinnovi o reiscrizioni all'Elenco dei soggetti.

### Richiesta di Rinnovo o Re-iscrizione

La funzionalità consente la compilazione delle richieste di:

- ▲ RINNOVO: Per soggetti regolarmente iscritti per l'annualità in corso e che intendono rinnovare l'iscrizione anche per l'annualità successiva;
- ▲ RE-ISCRIZIONE: Per soggetti la cui ultima iscrizione sia decaduta e intendano iscriversi nuovamente nell'elenco.

Una richiesta può essere registrata solamente se compilata in tutte le sue parti.

Come procedere:

- ▲ Selezionare la società per la quale presentare la richiesta.
- ▲ Selezionare l'anno per il quale si chiede l'iscrizione.
- ▲ Selezionare il tipo di richiesta.
- ▲ Premere avanti.

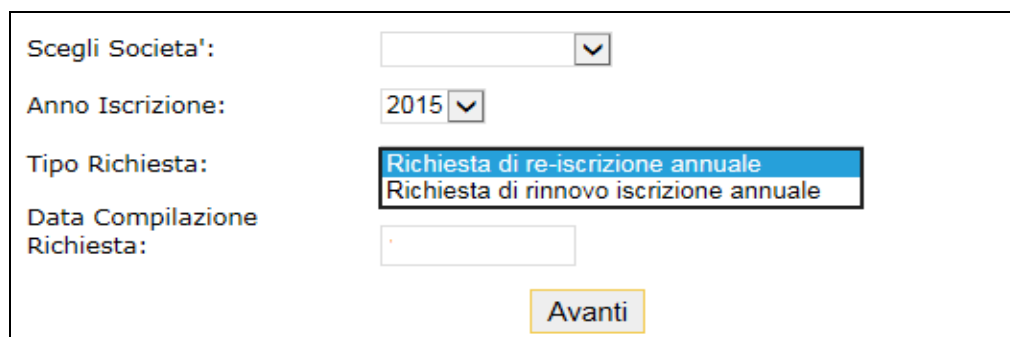
Scegli Società':  ▼

Anno Iscrizione:  ▼

Tipo Richiesta:  ▼

Data Compilazione Richiesta:

Il tipo di richiesta che si può presentare è selezionabile dalla lista:



Scegli Societa':  ▼

Anno Iscrizione: 2015 ▼

Tipo Richiesta:   
Richiesta di re-iscrizione annuale  
Richiesta di rinnovo iscrizione annuale

Data Compilazione Richiesta:

Avanti

Possono presentare richieste di reiscrizione, solo i soggetti già iscritti all'Elenco la cui ultima iscrizione risulti decaduta. Qualora non fosse presente un'iscrizione decaduta per l'annualità precedente, il sistema visualizzerà un messaggio di errore.

Possono presentare richieste di rinnovo, solo i soggetti validamente iscritti all'Elenco per l'annualità precedente a quella per la quale è consentito presentare richiesta di rinnovo. Qualora non ci fosse l'iscrizione all'annualità precedente, il sistema visualizzerà un messaggio di errore.

Per poter compilare una richiesta, come prima cosa l'utente deve selezionare una delle società tra quelle a disposizione nel campo "**Scegli Società**" che visualizza la lista delle società per le quali l'utente può presentare dichiarazioni.

Per completare la prima schermata occorre selezionare l'anno per il quale si intende presentare la dichiarazione, il tipo di richiesta e la data di compilazione della stessa.

Cliccando sul tasto **Avanti** il sistema propone i campi da compilare in funzione del tipo di richiesta, rinnovo o reiscrizione selezionato.

In particolare saranno attivati 8 schermi corrispondenti ad 8 step successivi (descritti nei paragrafi seguenti):

- Visualizzazione dei Dati anagrafici;
- Compilazione delle Attività svolte dalla ditta;
- Compilazione dei Requisiti necessari;
- Compilazione degli Ulteriori Requisiti obbligatori;
- Associazione degli Esercizi (ove presenti);
- Associazione dei Pagamenti;
- Compilazione dei Rappresentanti Esterni (ove presenti);
- Attività di Riepilogo.

Per procedere nella compilazione è necessario utilizzare i tasti **Indietro** e **Conferma**.

### 2.1.1 Dati anagrafici del richiedente

La sezione *Dati Anagrafici* contiene i dati del richiedente cioè del soggetto che deve rinnovare l'iscrizione all'albo. Tali dati provengono da Anagrafe Tributaria e non sono modificabili. L'aggiornamento di tali informazioni deve essere richiesto dall'utente tramite gli appositi canali istituzionalmente previsti. Ai fini della compilazione della presente richiesta l'utente li **Conferma** dopo averne preso visione.

Dati Anagrafici	Attività	Requisiti	Ulteriori Requisiti	Esercizi	Pagamenti	Rappr. Esterni	Riepilogo
Passo 1 di 8							
<b>Dati anagrafici del richiedente <sup>(1)</sup></b>							
Dati Anagrafici							
Cod. iscrizione elenco:	IS(.....) R						
Denominazione:							
Codice Fiscale:							
Partita Iva:		Stato P.Iva in AT:	ATTIVA				
Nome:		Cognome:					
Domicilio Fiscale							
Indirizzo:	CORSO			Cap:	15		
Comune:	VALENZA			Provincia:	AL		
Telefono <sup>(2)</sup> :				Fax <sup>(2)</sup> :			
Indirizzo PEC <sup>(2)</sup> :							
Sede/Residenza <sup>(3)</sup>							
Indirizzo:	VIA			Cap:	15048		
Comune:	VALENZA			Provincia:	AL		
Rappresentante							
Cognome - Nome:							
Codice Fiscale:							
Indirizzo PEC <sup>(4)</sup> :							
<small>(1) I dati presenti in questa pagina sono ottenuti dall'interrogazione degli archivi dell'anagrafe tributaria ad esclusione di quelli individuati dalla nota (2) e (4).            (2) Per modificare i dati accedere alla sezione 'Elenco Società' (presente nel menu in alto a sinistra). Si precisa che i campi telefono e fax sono facoltativi mentre l'indirizzo PEC è obbligatorio.            (3) I dati visualizzati sono ottenuti dalla consultazione dell'Anagrafe Tributaria, qualora i dati inerenti la sede/residenza non fossero visualizzati si assumono come coincidenti con il domicilio fiscale.            (4) Dato facoltativo. Per inserire o modificare il dato accedere alla sezione Dati utente (presente nel menu in alto a sinistra).</small>							
Annulla				Conferma			

Si precisa che i dati relativi al numero di telefono, al fax della società e all'indirizzo di PEC del rappresentante legale sono facoltativi, mentre l'indirizzo di PEC della società è obbligatorio. Tali campi sono modificabili accedendo alla sezione **Utente** funzionalità **Elenco società**.



Mentre il campo indirizzo PEC del rappresentante legale è modificabile accedendo alla sezione **Utente** funzionalità **Dati utente**. I campi in giallo sono facoltativi, quelli in rosso obbligatori.

## 2.1.2 Attività

Nella sezione *Attività* è necessario indicare le attività svolte dalla società o ditta per cui si intende presentare il rinnovo o la reinscrizione.

Il sistema, al fine di agevolare la compilazione, propone le attività indicate nell'iscrizione precedente.

Dati Anagrafici	Attività	Requisiti	Ulteriori Requisiti	Esercizi	Paqamenti	Rappr. Esterni	Riepilogo
Passo 2 di 8							
<b>Attività svolte <sup>(5)</sup></b>							
<b>Sezione A</b>							
Sottosezione a)							
<input type="checkbox"/> Proprietario apparecchi comma 6 lett. a) che <b>non</b> svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo				<input type="checkbox"/> Proprietario apparecchi comma 6 lett. b) che <b>non</b> svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo			
Sottosezione b)							
<input type="checkbox"/> Possessore ovvero detentore apparecchi comma 6 lett. a) che <b>non</b> svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo				<input type="checkbox"/> Possessore ovvero detentore apparecchi comma 6 lett. b) che <b>non</b> svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo			
Sottosezione c)							
<input type="checkbox"/> Proprietario apparecchi comma 6 lett. a) che svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo				<input type="checkbox"/> Proprietario apparecchi comma 6 lett. b) che svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo			
Sottosezione d)							
<input type="checkbox"/> Possessore ovvero detentore apparecchi comma 6 lett. a) che svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo				<input type="checkbox"/> Possessore ovvero detentore apparecchi comma 6 lett. b) che svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo			
<b>Sezione B</b>							
Sottosezione a)							
<input type="checkbox"/> Concessionario e proprietario							
Sottosezione b)							
<input type="checkbox"/> Concessionario non proprietario							
<b>Sezione C</b>							
Sottosezione a)							
<input type="checkbox"/> Produttori apparecchi comma 6 lett. a)				<input type="checkbox"/> Produttori sistemi gioco/videoterminali comma 6 lett. b)			
<input type="checkbox"/> Produttori schede di gioco				<input type="checkbox"/> Manutentore			
<input type="checkbox"/> Importatore							
Sottosezione b)							
<input checked="" type="checkbox"/> Esercenti comma 6 lett. a)				<input type="checkbox"/> Esercenti comma 6 lett. b)			
Sottosezione c)							
<input type="checkbox"/> Incaricato di altre attività per la raccolta del gioco							
Svolge attività di raccolta del gioco e di messa a disposizione dell'importo residuo <sup>(6)</sup> : No <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/>							
<small>(5) Selezionare le attività di competenza tra quelle previste nelle sezioni riportate.</small>							
<small>(6) Limitatamente alle attività selezionate tra quelle previste nella Sezione C, indicare se il richiedente svolge, a qualunque titolo, attività di raccolta del gioco e di messa a disposizione dell'importo residuo selezionando l'apposita casella.</small>							
<input type="button" value="Indietro"/>				<input type="button" value="Conferma"/>			

Se si sono selezionate attività nella sezione C, è necessario indicare nel riquadro immediatamente successivo alla Sezione C, se il richiedente svolge attività di raccolta del gioco e di messa a disposizione del residuo.

Si ricorda che le attività della sezione B, sono di esclusiva competenza dei 13 concessionari per gli apparecchi da intrattenimento riconosciuti dall'Agenzia, per il settore degli apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro.

### 2.1.3 Requisiti

Nella sezione *Requisiti* è necessario indicare le licenze/certificazioni necessarie per la presentazione della domanda di rinnovo o reinscrizione.


Dati Anagrafici | **Attività** | **Requisiti** | Ulteriori Requisiti | Pagamenti | Rappr. Esterni | Riepilogo

Passo 3 di 7

#### Requisiti <sup>(7)</sup>

Licenze/Certificazioni

Tipologia <sup>(8)</sup>:  ▼


Data rilascio:  

Data fine validita' <sup>(9)</sup>:

- Rilasciato da <sup>(10)</sup>:

- Per le attività <sup>(11)</sup>:


Elenco Licenze/Certificazioni:


	Tipo	Data Rilascio	Rilasciato da	Per le attività
	ART. 86	20/02/2012		SCIA NOLEGGIO E DIST.


(7) I requisiti richiesti sono necessari ai fini dell'iscrizione in elenco.  
(8) Elencare tutte le licenze di cui si è in possesso specificando la tipologia. In particolare si ricorda che l'antimafia è obbligatorio per tutti gli iscritti.  
(9) Viene inserita automaticamente solo se la tipologia selezionata è antimafia.  
(10) Indicare se si tratta di autocertificazione o chi ha rilasciato la certificazione.  
(11) Indicare la causale o motivazione del rilascio della licenza/certificato in relazione al tipo di attività svolta.

Per inserire licenze/certificazioni è necessario selezionare la tipologia e completare le altre informazioni previste per ciascuna tipologia:

Licenze/Certificazioni

Tipologia <sup>(9)</sup>: ART 86  
ART 88  
ANTIMAFIA 

Data rilascio:  

Data fine validita':  

Al momento dell'inserimento (per mezzo del bottone "inserisci") della licenza/certificazione questa apparirà nell'elenco sottostante.

Il requisito antimafia è obbligatorio per tutti gli iscritti e ha validità sei mesi. Deve essere presente almeno una delle licenza ART 86 o ART 88.

Il sistema propone i requisiti posseduti dal richiedente che risultano ancora in corso di validità.

Quanto presente nell'elenco Licenze/Certificazioni può essere cancellato/modificato.

Per modificare o cancellare una elemento della lista inserita basta cliccare sull'icona:  .

Il sistema riporterà i dati nella sezione superiore, dove si potranno correggere, cliccando su **Modifica**, o cancellare cliccando su **Cancel**.

## 2.1.4 Ulteriori requisiti

Nella sezione *Ulteriori requisiti* il soggetto deve selezionare i requisiti obbligatori per la presentazione della domanda di rinnovo o reinscrizione.

Dati Anagrafici	Attività	Requisiti	Ulteriori Requisiti	Pagamenti	Rappr. Esterni	Riepilogo
-----------------	----------	-----------	---------------------	-----------	----------------	-----------

Passo 4 di 7

### Ulteriori requisiti <sup>(12)</sup>

Il soggetto e' in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: 'autodichiarazione o apposita documentazione comprovante'

- L'insussistenza negli ultimi cinque anni di quanto previsto nell'art. 5, comma 1 del decreto n. 31857 del 09/09/2011 No  Si
- La mancata reiterazione per tre volte negli ultimi cinque anni di quanto previsto nell'art. 5, comma 2 del decreto n. 31857 del 09/09/2011 No  Si
- Il possesso dei requisiti previsti nell'art. 5, comma 5 del decreto n. 31857 del 09/09/2011 <sup>(13)</sup> No  Si

- relativamente alla certif. ISO 9001:2008:

- possesso <sup>(15)</sup>
- impegno al conseguimento entro 180 giorni <sup>(15)</sup>

(12) I requisiti richiesti sono necessari ai fini dell'iscrizione in elenco. Ai fini della valutazione dei requisiti indicati, si tiene conto degli illeciti commessi a partire dal 1 gennaio 2011.

(13) La dichiarazione ha rilevanza solo per soggetti che svolgono attività previste nella Sez. A - sottosezioni c) e d) e nella Sez.C qualora tali soggetti svolgano, a qualunque titolo, attività di raccolta del gioco e di messa a disposizione dell'importo residuo come indicato tramite l'apposita casella di scelta descritta al punto 11) delle istruzioni per la compilazione del presente modulo.

(14) La dichiarazione ha rilevanza solo per soggetti che svolgono attività previste nella Sez. C - sottosezione a) del presente modulo.

(15) Deve essere compilato solo da soggetti che svolgono attività previste nella Sez. C - sottosezione a) del presente modulo. La certificazione di qualità ISO 9001:2008 e' da intendersi relativa ai processi, di seguito elencati, compatibili con la propria attività di: progettazione delle schede di gioco, degli apparecchi di gioco, dei videotermini, dei sistemi di gioco e di tutte le periferiche ad essi connessi; realizzazione e produzione delle schede di gioco, degli apparecchi di gioco, dei videotermini, dei sistemi di gioco e di tutte le periferiche ad essi connessi, ivi incluso il software necessario al loro funzionamento; manutenzione delle schede di gioco, degli apparecchi di gioco, dei sistemi di gioco con i relativi videotermini, e di tutte le periferiche ad essi connessi; Si precisa inoltre che la certificazione di qualità ISO 9001:2008 e' richiesta per tutte le attività di manutenzione sulle schede di gioco e sui sistemi di gioco con i relativi videotermini e per le attività di manutenzione relative ad interventi di riparazione o sostituzione degli apparecchi e delle componenti degli stessi, soggette a verifica tecnica di conformità'.

Ai fini della valutazione dei requisiti indicati, si tiene conto degli illeciti commessi a partire dal 1 gennaio 2011.

Si precisa che:

- **Il possesso dei requisiti previsti nell'art. 5, comma 5 del decreto n. 31857 del 09/09/2011** ha rilevanza solo per soggetti che svolgono attività previste nella Sez. A – sottosezioni c) e d) e nella Sez.C qualora tali soggetti svolgano, a qualunque titolo, attività di raccolta del gioco e di messa a disposizione dell'importo residuo come indicato tramite l'apposita casella di scelta descritta al punto 11) delle istruzioni per la compilazione del presente modulo.
- **Il possesso dei requisiti previsti nell'art. 5, comma 6, lett. a) del decreto n. 31857 del 09/09/2011** ha rilevanza solo per soggetti che svolgono attività previste nella Sez. C – sottosezione a) del presente modulo.
- **relativamente alla certif. ISO 9001:2008** ha rilevanza solo per soggetti che svolgono attività previste nella Sez. C - sottosezione a) del presente modulo. La certificazione di qualità ISO 9001:2008 è da intendersi relativa ai processi, di seguito elencati, compatibili con la propria attività di: progettazione delle schede di gioco, degli apparecchi di gioco, dei videotermini, dei sistemi di gioco e di tutte le periferiche ad essi connessi; realizzazione e produzione delle schede di gioco, degli apparecchi di gioco, dei videotermini, dei sistemi di gioco e di tutte le periferiche ad essi connessi, ivi incluso il software necessario al loro funzionamento; manutenzione delle schede di gioco, degli apparecchi di gioco, dei sistemi di gioco con i relativi videotermini, e di tutte le periferiche ad essi connessi. Si precisa inoltre, che la certificazione di qualità ISO 9001:2008 è richiesta per tutte le attività di manutenzione sulle schede di gioco e sui sistemi di gioco con i relativi videotermini e per le attività di manutenzione relative ad interventi di riparazione o sostituzione degli apparecchi e delle componenti degli stessi, soggette a verifica tecnica di conformità'.

## 2.1.5 Esercizi

Nella sezione *Esercizi* devono essere inseriti gli esercizi commerciali che si devono dichiarare nella domanda di rinnovo o reiscrizione.

Questa sezione si attiva automaticamente solamente nel caso in cui il soggetto dichiara di svolgere l'attività di esercente.

Dati Anagrafici	Attività	Requisiti	Ulteriori Requisiti	Esercizi	Pagamenti	Rappr. Esterni	Riepilogo																								
Passo 5 di 8																															
<b>Esercizi</b>																															
<p>Si ricorda di fare attenzione ai dati inseriti relativamente all'ubicazione, ed in particolare a non inserire più volte lo stesso esercizio commerciale.</p> <p>Dati esercizio commerciale:</p> <p>- Denominazione: <input type="text"/></p> <p>- Tipologia apparecchi <sup>(16)</sup>: <input type="text" value="COMMA 6A"/> ▼</p> <p>- Tipologia sala <sup>(17)</sup>: <input type="text" value="AGENZIA SCOMMESSE"/> ▼ MQ <sup>(18)</sup>: <input type="text"/></p> <hr/> <p>Indirizzo esercizio commerciale:</p> <p>- Provincia <sup>(19)</sup>: <input type="text" value="seleziona..."/> ▼</p> <p>- Comune <sup>(19)</sup>: <input type="text" value="seleziona..."/> ▼ Cap <sup>(19)</sup>: <input type="text"/></p> <p>- Toponimo <sup>(20)</sup>: <input type="text" value="ACCESSO"/> ▼</p> <p>- Indirizzo <sup>(19)</sup>: <input type="text"/> Civico <sup>(19)</sup>: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Inserisci"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Cancella"/> </p> <hr/> <p>Elenco esercizi commerciali dichiarati dal soggetto:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Codice Esercizio</th> <th>Denominazione</th> <th>Tipologia</th> <th>Indirizzo</th> <th>CAP</th> <th>Comune(pr)</th> <th>Mq</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>-</td> <td>PROVA</td> <td>AGENZIA SCOMMESSE</td> <td>PROVA</td> <td>00043 ANDRIA (BT)</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>-</td> <td>DENOMINAZIONE</td> <td>AGENZIA SCOMMESSE</td> <td>PROVA</td> <td>00043 CEGLIE MESSAPICA (BR)</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p><small>(16) Indicare la tipologia di apparecchi che si vuole installare o installati nell'esercizio commerciale indicando per ciascun esercizio la voce corrispondente scegliendo tra le voci indicate nella selezione.</small></p> <p><small>(17) Indicare la tipologia dell'esercizio commerciale, scegliendo tra quelle indicate nella selezione.</small></p> <p><small>(18) Dichiarare i metri quadri complessivi dell'esercizio, considerando che determinati locali non vanno considerati nel calcolo, ovvero magazzini, depositi, locali di lavorazione, uffici e servizi, fisicamente e permanentemente separati dall'area del punto di vendita.</small></p> <p><small>(19) Dichiarare i dati in cui e' ubicato l'esercizio commerciale.</small></p> <p><small>(20) Indicare il toponimo, per esteso e senza abbreviazioni, del singolo esercizio commerciale (ad esempio: via, largo, piazza).</small></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Conferma"/> </p>								#	Codice Esercizio	Denominazione	Tipologia	Indirizzo	CAP	Comune(pr)	Mq		1	-	PROVA	AGENZIA SCOMMESSE	PROVA	00043 ANDRIA (BT)	14		2	-	DENOMINAZIONE	AGENZIA SCOMMESSE	PROVA	00043 CEGLIE MESSAPICA (BR)	100
#	Codice Esercizio	Denominazione	Tipologia	Indirizzo	CAP	Comune(pr)	Mq																								
	1	-	PROVA	AGENZIA SCOMMESSE	PROVA	00043 ANDRIA (BT)	14																								
	2	-	DENOMINAZIONE	AGENZIA SCOMMESSE	PROVA	00043 CEGLIE MESSAPICA (BR)	100																								



Il sistema propone l'Elenco degli esercizi commerciali dichiarati nell'iscrizione precedente. Per aggiungere nuovi esercizi, è necessario selezionare la tipologia degli apparecchi:

Dati esercizio commerciale:

- Denominazione:

- Tipologia apparecchi <sup>(13)</sup>:   
 COMMA 6A/ COMMA 6B  
 COMMA 6B

- Tipologia sala <sup>(14)</sup>:  MQ <sup>(15)</sup>:

Selezionare dalla lista la tipologia della sala:

- Tipologia sala <sup>(14)</sup>:   
 ALBERGO O ESERCIZIO ASSIMILABILE  
 ALTRO ESERCIZIO COMMERCIALE/PUBBLICO O AREE AUTORIZZATE  
 BAR O ESERCIZIO ASSIMILABILE  
 CIRCOLO PRIVATO  
 CORNER  
 EDICOLA  
 ESERCIZIO DEDICATO VLT/SLOT  
 NEGOZIO DI GIOCO  
 RISTORANTE O ESERCIZIO ASSIMILABILE  
 RIVENDITA TABACCHI E/O RICEVITORIA LOTTO  
 SALA BINGO  
 SALA GIOCHI  
 STABILIMENTO BALNEARE

Indirizzo esercizio commerci

- Provincia <sup>(16)</sup>:

- Comune <sup>(16)</sup>:

- Toponimo <sup>(17)</sup>:

- Indirizzo <sup>(16)</sup>:

Inserire i dati relativi all'ubicazione dell'esercizio, e infine cliccare su **Inserisci**.

Il sistema visualizzerà nell'elenco gli esercizi commerciali inseriti.

Nella sezione *Elenco esercizi commerciali* e' possibile cancellare o modificare eventuali esercizi.

Elenco esercizi commerciali dichiarati dal soggetto:


#	Codice Esercizio	Denominazione	Tipologia	Indirizzo	CAP	Comune(pr)	Mq
	1	-	PROVA	AGENZIA SCOMMESSE	PROVA	00043 ANDRIA (BT)	14
	2	-	DENOMINAZIONE	AGENZIA SCOMMESSE	PROVA	00043 CEGLIE MESSAPICA (BR)	100

Per modificare o cancellare un esercizio inserito basta cliccare sull'icona:  .

Il sistema riporterà i dati nella sezione superiore, dove si potranno correggere, cliccando su **Modifica**, o cancellare cliccando su **Cancella**.

Riassumendo se si vuole inserire un esercizio bisogna:

- indicare la tipologia di apparecchi che si vogliono installare o che sono installati nell'esercizio commerciale indicando per ciascun esercizio la voce corrispondente scegliendo tra le voci indicate nella selezione.
- indicare la tipologia dell'esercizio commerciale, scegliendo tra quelle indicate nella selezione.
- dichiarare i metri quadri complessivi dell'esercizio, considerando che determinati locali non vanno considerati nel calcolo, ovvero magazzini, depositi, locali di lavorazione, uffici e servizi, fisicamente e permanentemente separati dall'area del punto di vendita.
- dichiarare i dati in cui e' ubicato l'esercizio commerciale.
- Selezionare il toponimo del singolo esercizio commerciale, scegliendo tra quelli proposti nella selezione (ad esempio: via, largo, piazza).

Per modificare o cancellare un esercizio inserito basta cliccare sull'icona: . Il sistema riporterà i dati nella sezione superiore, dove si potranno correggere, cliccando su **Modifica**, o cancellare cliccando su **Cancella**.

Si precisa che in sede di rinnovo o reinscrizione, gli esercizi censiti nelle annualità precedenti che non abbiano cessato la propria attività, devono essere confermati senza alcun tipo di modifica al fine di mantenere il codice esercizio già attribuito dall'Agenzia. Per tali esercizi le funzionalità di modifica dei dati devono essere utilizzate esclusivamente per rettificare eventuali errori e mai per operare un cambio di ubicazione.

La cancellazione di un esercizio comporta la definitiva cancellazione del punto vendita dall'elenco dei soggetti, cosa che determina l'impossibilità di operarvi con apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro. La cancellazione di un esercizio inoltre è subordinata alla preventiva rimozione (fisica e informatica) dal punto vendita da parte dei Concessionari degli apparecchi e dei componenti dei sistemi di sala per esercizi ospitanti VLT e PDA per esercizi ospitanti apparecchi comma 6 lett. a).

La funzionalità di inserimento di un nuovo esercizio deve essere utilizzata esclusivamente in caso di apertura di un nuovo esercizio che non sia già stato censito nell'elenco unico dei soggetti da altro esercente (caso di SUBENTRO di esercente in un esercizio già censito nell'elenco dei soggetti). Qualora l'esercizio fosse già stato censito da altro esercente, l'esercizio NON deve essere inserito in sede di rinnovo o reinscrizione. La richiesta deve essere inviata senza indicare l'esercizio e a seguito dell'avvenuto rinnovo o reinscrizione il soggetto dovrà presentare una richiesta di subentro per l'esercizio.

Si ricorda che le richieste di subentro, attualmente, possono essere presentate in modalità cartacea presso gli Uffici dei Monopoli competenti territorialmente. Nel corso del 2015 saranno attivate anche le funzionalità di subentro telematico.

## 2.1.6 Pagamenti

La sezione *Pagamenti* permette di:

- Abbinare gli importi versati ai fini dell'iscrizione tramite F24 su codice tributo 5216, qualora il pagamento fosse stato effettuato per tempo e risultasse già nei sistemi tributari dell'Agenzia. Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato necessariamente con i codici fiscali della ditta/società/circolo/associazione o della persona fisica che si iscrive o del legale rappresentante ove presente. E' possibile abbinare uno o più versamenti fino al raggiungimento dell'importo dovuto (150,00 euro);
- Qualora i pagamenti effettuati non dovessero ancora essere presenti sui sistemi tributari dell'Agenzia il soggetto deve autocertificare i pagamenti effettuati compilando la sezione apposita;
- Indicare il codice identificativo della marca da bollo utilizzata per l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (16,00 euro), requisito necessario per completare la richiesta. A completamento della dichiarazione resa è necessario che dopo l'invio telematico della richiesta di rinnovo o reinscrizione il soggetto compili e invii all'Ufficio Monopoli territorialmente competente, il modulo cartaceo disponibile nella sezione **Documentazione**, funzionalità Dichiarazione assolvimento imposta di bollo, dopo avervi apposto la marca da bollo in originale.

E' possibile abbinare i versamenti selezionandoli dall'elenco dei versamenti :

Dati Anagrafici	Attività	Requisiti	Ulteriori Requisiti	Pagamenti	Rappr. Esterni	Riepilogo
-----------------	----------	-----------	---------------------	-----------	----------------	-----------

Passo 5 di 7

### Pagamenti <sup>(21)</sup>

Di seguito sono elencati i versamenti attualmente a disposizione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Elenco versamenti:


	Codice Tributo	Codice Fiscale	Importo Versamento	Data Versamento	Anno Riferimento
<input type="checkbox"/>	5216		150,00		2014
<input type="checkbox"/>	5216		150,00		2014

Totale importo dovuto: 150,00 €

Totale importo abbinato: 0,00 €

Importo da abbinare: 150,00 €

Qualora il versamento di interesse non risultasse nell'elenco precedente, nella sezione sottostante è possibile compilare l'autocertificazione di pagamento dei 150,00€ (euro centocinquanta/00), effettuato mediante modello f24 sul codice tributo 5216, riportando le informazioni richieste.

Autocertificazione:		
Codice fiscale:	<input type="text"/>	
Codice tributo:	5216	
Data versamento:	<input type="text"/> 	
Importo del versamento:	<input type="text"/> (per es. 150,00)	
Anno di riferimento:	<input type="text"/>	
Identificativo della delega:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Inserisci"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
Elenco autocertificazioni:		
<i>Non sono presenti pagamenti/Autocertificazioni.</i>		
Assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo <sup>(22)</sup> :		
Identificativo:	<input type="text"/>	
<small>(21) In questa scheda e' possibile abbinare i versamenti effettuati tramite F24 su codice tributo 5216 per la somma di euro 150,00 ( euro centocinquanta/00) laddove risultassero già presenti sui sistemi dell'Agenzia. Qualora fossero stati effettuati da pochi giorni e non dovessero risultare tra quelli disponibili per l'abbinamento è possibile auto certificare gli importi versati. Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato o con il codice fiscale della ditta/società/circolo/associazione/ persona fisica che si iscrive all'elenco o con quello del rappresentante legale ove previsto.</small>		
<small>(22) Il sottoscritto dichiara di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo per un importo pari a 16,00 euro per mezzo dell'acquisto della marca da bollo identificata dal seguente numero di serie composto da 14 cifre da specificare nel campo identificativo. Si ricorda che dopo aver inoltrato la richiesta di iscrizione o rinnovo o reinscrizione in via telematica è comunque necessario stampare il modulo presente nella sezione "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo" compilarlo in ogni sua parte apponendovi la marca da bollo acquistata e inviarla in originale presso l'Ufficio dei Monopoli competente territorialmente sulla propria richiesta di iscrizione.</small>		
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Conferma"/>	

Si ricorda che dopo aver inoltrato la richiesta di iscrizione o rinnovo o reinscrizione in via telematica è comunque necessario stampare il modulo presente nella sezione "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo" compilarlo in ogni sua parte apponendovi la marca da bollo acquistata e inviarla in originale presso l'Ufficio dei Monopoli competente territorialmente sulla propria richiesta di iscrizione.

### 2.1.7 Rappresentanti Esterni

La sezione *Rappresentanti Esterni* permette di inserire, cancellare e modificare i Rappresentanti Esterni (qualora fossero presenti) da allegare alla dichiarazione. In questa sezione è possibile inserire i soci e i componenti degli organi di amministrazione, se previsti. I soggetti inseriti devono possedere tutti i requisiti di cui all'art. 5 del D.D. n.2011/31857/giochi/Adi del 9 settembre 2011.

Dati Anagrafici	Attività	Requisiti	Ulteriori Requisiti	Esercizi	Pagamenti	Rappr. Esterni	Riepilogo
-----------------	----------	-----------	---------------------	----------	-----------	----------------	-----------

Passo 7 di 8

#### Rappresentanti esterni <sup>(20)</sup>

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

Residenza:

Stato:  ▼

Provincia:  ▼

Comune:  ▼

Elenco rappresentanti esterni:

*Non sono presenti rappresentanti esterni.*

(20) In questa scheda devono essere inseriti i soci e i componenti degli organi di amministrazione, ove previsti. I soggetti dichiarati devono essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 5 del D.D. n.2011/31857/giochi/Adi del 9 settembre 2011.

### 2.1.8 Riepilogo

La sezione *Riepilogo* permette all'utente la visione dei dati inseriti nella dichiarazione. L'utente deve dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy per poter registrare la richiesta di rinnovo o reinscrizione. Si precisa che non è necessario salvare il consenso informato poiché questo verrà inserito automaticamente compilato in allegato alla richiesta al termine della registrazione.

L'Utente dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196 del 3 2003. L'Utente dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nel testo riportato.  
[Informativa sulla privacy.](#)

NO  SI

Cliccando su bottone **Acquisisci** la richiesta è acquisita dal sistema e viene restituito all'utente un messaggio che segnala l'accettazione della richiesta. L'esito della lavorazione asincrona sarà verificabile, dopo alcuni minuti, con la funzionalità Esito elaborazioni.

### 3 Aggiornamento dati iscrizione

La funzionalità di **Aggiornamento dati iscrizione** consente la compilazione della dichiarazione per la 'Comunicazione di variazione dei dati di iscrizione' presenti nell'ultima istanza accettata dall'Agenzia.

#### ▲ Aggiornamento dati iscrizione

La funzionalità consente la compilazione della dichiarazione di comunicazione di variazione dei dati di iscrizione presenti nell'ultima istanza accettata dall'Agenzia. La dichiarazione può essere registrata anche a fronte della modifica di un solo campo.  
Come procedere:

- ▲ Selezionare la società per la quale presentare la richiesta.
- ▲ Selezionare l'anno di iscrizione di cui si intende aggiornare i dati.
- ▲ Premere avanti.

Scegli Società:  ▼

Anno Iscrizione: 2015 ▼

Tipo Richiesta: AGGIORNAMENTO

Data Compilazione Richiesta:

Le richieste di aggiornamento dati possono essere presentate solo se il soggetto risulta correttamente iscritto per l'anno corrente.

Occorre selezionare la società tra quelle a disposizione, il sistema visualizza la lista delle società per le quali l'utente può presentare dichiarazioni.  
Occorre selezionare l'anno per il quale si intende presentare la dichiarazione, il tipo di richiesta e la data di compilazione.

Cliccando sul tasto **Avanti** il sistema visualizza all'utente la richiesta di iscrizione valida presentata dall'utente, in modo del tutto analogo a quello della funzionalità Rinnovo/reiscrizione, vengono visualizzate le otto sezioni in cui si articola la dichiarazione:

- Visualizzazione dei Dati anagrafici;

- Compilazione delle Attività svolte dalla ditta;
- Compilazione dei Requisiti necessari;
- Compilazione degli Ulteriori Requisiti obbligatori;
- Associazione degli Esercizi (ove presenti);
- Associazione dei Pagamenti;
- Compilazione dei Rappresentanti Esterni (ove presenti);
- Controllo del Riepilogo.



### 3.1.1 Dati anagrafici

I dati che compaiono nella sezione *Dati Anagrafici* provengono da Anagrafe Tributaria, non sono modificabili. Vedere le istruzioni di compilazione della sezione rinnovo/reiscrizione. L'utente deve cliccare sul tasto conferma per proseguire nella funzionalità.

Dati Anagrafici	Attività	Requisiti	Ulteriori Requisiti	Esercizi	Pagamenti	Rappr. Esterni	Riepilogo
Passo 1 di 8							
<b>Dati anagrafici del richiedente <sup>(1)</sup></b>							
Dati Anagrafici							
Cod. iscrizione elenco:	<input type="text"/>						
Denominazione:	<input type="text"/>						
Codice Fiscale:	<input type="text"/>						
Partita Iva:	<input type="text"/>	Stato P.Iva in AT:	<input type="text" value="ATTIVA"/>				
Nome:	<input type="text"/>	Cognome:	<input type="text"/>				
Domicilio Fiscale							
Indirizzo:	<input type="text"/>	Cap:	<input type="text"/>				
Comune:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>				
Telefono <sup>(2)</sup> :	<input type="text"/>	Fax <sup>(2)</sup> :	<input type="text"/>				
Indirizzo PEC <sup>(2)</sup> :	<input type="text"/>						
Sede/Residenza <sup>(3)</sup>							
Indirizzo:	<input type="text"/>	Cap:	<input type="text"/>				
Comune:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>				
Sede/Residenza <sup>(3)</sup>							
Indirizzo:	<input type="text"/>	Cap:	<input type="text"/>				
Comune:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>				
Rappresentante							
Cognome - Nome:	<input type="text"/>						
Codice Fiscale:	<input type="text"/>						
<small>(1) I dati presenti in questa pagina sono ottenuti dall'interrogazione degli archivi dell'anagrafe tributaria.</small>							
<small>(2) Per modificare i dati accedere alla sezione Elenco Società (presente nel menu in alto a sinistra).</small>							
<small>(3) I dati visualizzati sono ottenuti dalla consultazione dell'Anagrafe Tributaria, qualora i dati inerenti la sede/residenza non fossero visualizzati si assumono come coincidenti con il domicilio fiscale.</small>							
<input type="button" value="Annulla"/>				<input type="button" value="Conferma"/>			

Qualora si rendesse necessario dover effettuare modifiche dei dati presenti nella pagina, occorre accedere alla sezione **Utente** selezionare la funzionalità **Elenco società** dove è possibile effettuare alcune tipologie di modifiche.

Si precisa che i dati relativi al numero di telefono, al fax della società e all'indirizzo di PEC del rappresentante legale sono facoltativi, mentre l'indirizzo di PEC della società è obbligatorio. Tali campi sono modificabili accedendo alla sezione **Utente** funzionalità **Elenco società**. Mentre il campo indirizzo PEC del rappresentante legale è modificabile accedendo alla sezione **Utente** funzionalità **Dati utente**.

### 3.1.2 Attività

La sezione *Attività* permette di modificare le attività svolte dalla società o ditta per cui si intende presentare l'aggiornamento.

Dati Anagrafici	Attività*	Requisiti	Ulteriori Requisiti	Esercizi	Pagamenti	Rappr. Esterni	Riepilogo
-----------------	-----------	-----------	---------------------	----------	-----------	----------------	-----------

Passo 2 di 8

#### Attività svolte <sup>(5)</sup>

Sezione A

Sottosezione a)

<input type="checkbox"/> Proprietario apparecchi comma 6 lett. a) che <b>non</b> svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo	<input type="checkbox"/> Proprietario apparecchi comma 6 lett. b) che <b>non</b> svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo
---	---

Sottosezione b)

<input type="checkbox"/> Possessore ovvero detentore apparecchi comma 6 lett. a) che <b>non</b> svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo	<input type="checkbox"/> Possessore ovvero detentore apparecchi comma 6 lett. b) che <b>non</b> svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo
--	--

Sottosezione c)

<input type="checkbox"/> Proprietario apparecchi comma 6 lett. a) che svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo	<input type="checkbox"/> Proprietario apparecchi comma 6 lett. b) che svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo
--	--

Sottosezione d)

<input type="checkbox"/> Possessore ovvero detentore apparecchi comma 6 lett. a) che svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo	<input type="checkbox"/> Possessore ovvero detentore apparecchi comma 6 lett. b) che svolge attività funzionali alla raccolta del gioco ed alla messa a disposizione dell'importo residuo
---	---

Sezione B

Sottosezione a)

Concessionario e proprietario

Sottosezione b)

Concessionario non proprietario

Sezione C

Sottosezione a)

<input type="checkbox"/> Produttori apparecchi comma 6 lett. a)	<input type="checkbox"/> Produttori sistemi gioco/videoterminali comma 6 lett. b)
<input type="checkbox"/> Produttori schede di gioco	
<input type="checkbox"/> Importatore	<input type="checkbox"/> Manutentore

Sottosezione b)

<input checked="" type="checkbox"/> Esercenti comma 6 lett. a)	<input type="checkbox"/> Esercenti comma 6 lett. b)
--	---

Sottosezione c)

Incaricato di altre attività per la raccolta del gioco

Svolge attività di raccolta del gioco e di messa a disposizione dell'importo residuo <sup>(6)</sup>: No  Si

(5) Selezionare le attività di competenza tra quelle previste nelle sezioni riportate.  
(6) Limitatamente alle attività selezionate tra quelle previste nella Sezione C, indicare se il richiedente svolge, a qualunque titolo, attività di raccolta del gioco e di messa a disposizione dell'importo residuo selezionando l'apposita casella.

Se si sono selezionate attività nella sezione C, è necessario indicare nel riquadro immediatamente successivo alla Sezione C, se il richiedente svolge attività di raccolta del gioco e di messa a disposizione del residuo.

Si ricorda che le attività della sezione B, sono di esclusiva competenza dei 13 concessionari per gli apparecchi da intrattenimento riconosciuti dall'Agenzia, per il settore degli apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro.

### 3.1.3 Requisiti

Nella sezione **Requisiti** e' possibile aggiungere le licenze/certificazioni che si desidera modificare. Il sistema riporta i dati dell'ultima iscrizione.

Dati Anagrafici | **Attività** | **Requisiti** | Ulteriori Requisiti | Esercizi | Pagamenti | Rappr. Esterni | Riepilogo

Passo 3 di 8

#### Requisiti <sup>(6)</sup>

Il soggetto è in possesso dei seguenti requisiti:

- Ricevuta pagamento per l'anno di iscrizione <sup>(7)</sup>: No  Si
- Accettazione consenso trattamento dati <sup>(8)</sup>: No  Si

Licenze/Certificazioni

Tipologia <sup>(9)</sup>:

Data rilascio:

Data fine validita':

- Rilasciato da:

- Per le attività <sup>(10)</sup>:


Elenco Licenze/Certificazioni:


	Tipo	Data Rilascio	Rilasciato da	Per le attività'
	ART. 86	02/04/2008	COMUNE DI TRENTO	GESTIONE BAR E SALA .
	ART. 88	03/11/2010	COMUNE DI TRENTO	GESTIONE SALA GIOCHI
	ANTIMAFIA	10/06/2014	CCIAA DI TRENTO	NESSUNA


(6) I requisiti richiesti sono necessari ai fini dell'iscrizione in elenco.  
(7) La ricevuta del pagamento per l'anno di iscrizione e' obbligatoria.  
(8) L'accettazione del consenso del trattamento dei dati e' obbligatorio.  
(9) Elencare tutte le licenze di cui si e' in possesso specificando la tipologia.  
(10) Indicare la causale o motivazione del rilascio della licenza/certificato in relazione al tipo di attività' svolta.

Per inserire licenze/certificazioni è necessario selezionare la tipologia e completare le altre informazioni previste per ciascuna tipologia:

Licenze/Certificazioni

Tipologia <sup>(9)</sup>: ART 86  
ART 88  
ANTIMAFIA 

Data rilascio:  

Data fine validita':  

Al momento dell'inserimento (per mezzo del bottone "inserisci") della licenza/certificazione questa apparirà nell'elenco sottostante.

Il requisito antimafia è obbligatorio per tutti gli iscritti e ha validità sei mesi. Deve essere presente almeno una delle licenza ART 86 e ART 88.

Il sistema propone i requisiti posseduti dal richiedente che risultano ancora in corso di validità.

Quanto presente nell'elenco Licenze/Certificazioni può essere cancellato/modificato.

Per modificare o cancellare una elemento della lista inserita basta cliccare sull'icona:  .

Il sistema riporterà i dati nella sezione superiore, dove si potranno correggere, cliccando su **Modifica**, o cancellare cliccando su **Cancel**.

### 3.1.4 Ulteriori requisiti

Nella sezione *Ulteriori requisiti* si possono modificare i requisiti obbligatori.

Dati Anagrafici	Attività	Requisiti	Ulteriori Requisiti	Esercizi	Pagamenti	Rappr. Esterni	Riepilogo
-----------------	----------	-----------	---------------------	----------	-----------	----------------	-----------

Passo 4 di 8

#### Ulteriori requisiti <sup>(11)</sup>

Il soggetto e' in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: 'autodichiarazione o apposita documentazione comprovante'

- L'insussistenza negli ultimi cinque anni di quanto previsto nell'art. 5, comma 1 del decreto n. 31857 del 09/09/2011 No  Si
- La mancata reiterazione per tre volte negli ultimi cinque anni previsto nell'art. 5, comma 2 del decreto n. 31857 del 09/09/2011 No  Si
- Il possesso dei requisiti previsti nell'art. 5, comma 5 del decreto n. 31857 del 09/09/2011 No  Si

- relativamente alla certif. ISO 9001:2008:

- possesso <sup>(12)</sup>
- impegno al conseguimento entro 180 giorni <sup>(12)</sup>

(11) I requisiti richiesti sono necessari ai fini dell'iscrizione in elenco. Ai fini della valutazione dei requisiti indicati, si tiene conto degli illeciti commessi a partire dal 1 gennaio 2011.

(12) Deve essere compilato solo da soggetti che svolgono attività previste nella Sez. C - sottosezione a) del presente modulo. La certificazione di qualità ISO 9001:2008 e' da intendersi relativa ai processi, di seguito elencati, compatibili con la propria attività di: progettazione delle schede di gioco, degli apparecchi di gioco, dei videotermini, dei sistemi di gioco e di tutte le periferiche ad essi connessi; realizzazione e produzione delle schede di gioco, degli apparecchi di gioco, dei videotermini, dei sistemi di gioco e di tutte le periferiche ad essi connessi, ivi incluso il software necessario al loro funzionamento; manutenzione delle schede di gioco, degli apparecchi di gioco, dei sistemi di gioco con i relativi videotermini, e di tutte le periferiche ad essi connessi; Si precisa inoltre che la certificazione di qualità ISO 9001:2008 e' richiesta per tutte le attività di manutenzione sulle schede di gioco e sui sistemi di gioco con i relativi videotermini e per le attività di manutenzione relative ad interventi di riparazione o sostituzione degli apparecchi e delle componenti degli stessi, soggette a verifica tecnica di conformità.

Indietro Conferma

Ai fini della valutazione dei requisiti indicati, si tiene conto degli illeciti commessi a partire dal 1 gennaio 2011.

Si precisa che:

- **Il possesso dei requisiti previsti nell'art. 5, comma 5 del decreto n. 31857 del 09/09/2011** ha rilevanza solo per soggetti che svolgono attività previste nella Sez. A – sottosezioni c) e d) e nella Sez.C qualora tali soggetti svolgano, a qualunque titolo, attività di raccolta del gioco e di messa a disposizione dell'importo residuo come indicato tramite l'apposita casella di scelta descritta al punto 11) delle istruzioni per la compilazione del presente modulo.

- **Il possesso dei requisiti previsti nell'art. 5, comma 6, lett. a) del decreto n. 31857 del 09/09/2011** ha rilevanza solo per soggetti che svolgono attività previste nella Sez. C – sottosezione a) del presente modulo.
- **relativamente alla certif. ISO 9001:2008** ha rilevanza solo per soggetti che svolgono attività previste nella Sez. C - sottosezione a) del presente modulo. La certificazione di qualità ISO 9001:2008 è da intendersi relativa ai processi, di seguito elencati, compatibili con la propria attività di: progettazione delle schede di gioco, degli apparecchi di gioco, dei videotermini, dei sistemi di gioco e di tutte le periferiche ad essi connessi; realizzazione e produzione delle schede di gioco, degli apparecchi di gioco, dei videotermini, dei sistemi di gioco e di tutte le periferiche ad essi connessi, ivi incluso il software necessario al loro funzionamento; manutenzione delle schede di gioco, degli apparecchi di gioco, dei sistemi di gioco con i relativi videotermini, e di tutte le periferiche ad essi connessi; Si precisa inoltre che la certificazione di qualità ISO 9001:2008 è richiesta per tutte le attività di manutenzione sulle schede di gioco e sui sistemi di gioco con i relativi videotermini e per le attività di manutenzione relative ad interventi di riparazione o sostituzione degli apparecchi e delle componenti degli stessi, soggette a verifica tecnica di conformità'.



### 3.1.5 Esercizi

Questa sezione si attiva automaticamente solamente nel caso in cui il soggetto dichiara di svolgere l'attività di esercente.

Dati Anagrafici	Attività	Requisiti	Ulteriori Requisiti	Esercizi	Pagamenti	Rappr. Esterni	Riepilogo
-----------------	----------	-----------	---------------------	----------	-----------	----------------	-----------

Passo 5 di 8

### Esercizi

Si ricorda di fare attenzione ai dati inseriti relativamente all'ubicazione, ed in particolare a non inserire più volte lo stesso esercizio commerciale.

Dati esercizio commerciale:

- Denominazione:

- Tipologia apparecchi <sup>(16)</sup>:

- Tipologia sala <sup>(17)</sup>:  MQ <sup>(18)</sup>:

---

Indirizzo esercizio commerciale:

- Provincia <sup>(19)</sup>:

- Comune <sup>(19)</sup>:  Cap <sup>(19)</sup>:

- Toponimo <sup>(20)</sup>:

- Indirizzo <sup>(19)</sup>:  Civico <sup>(19)</sup>:

---

Elenco esercizi commerciali dichiarati dal soggetto:

#	Codice Esercizio	Denominazione	Tipologia	Indirizzo	CAP	Comune(pr)	Mq	
	1	-	PROVA	AGENZIA SCOMMESSE	PROVA	00043	ANDRIA (BT)	14
	2	-	DENOMINAZIONE	AGENZIA SCOMMESSE	PROVA	00043	CEGLIE MESSAPICA (BR)	100

(16) Indicare la tipologia di apparecchi che si vuole installare o installati nell'esercizio commerciale indicando per ciascun esercizio la voce corrispondente scegliendo tra le voci indicate nella selezione.

(17) Indicare la tipologia dell'esercizio commerciale, scegliendo tra quelle indicate nella selezione.

(18) Dichiarare i metri quadri complessivi dell'esercizio, considerando che determinati locali non vanno considerati nel calcolo, ovvero magazzini, depositi, locali di lavorazione, uffici e servizi, fisicamente e permanentemente separati dall'area del punto di vendita.

(19) Dichiarare i dati in cui e' ubicato l'esercizio commerciale.

(20) Indicare il toponimo, per esteso e senza abbreviazioni, del singolo esercizio commerciale (ad esempio: via, largo, piazza).

Il sistema propone l'Elenco degli esercizi commerciali dichiarati nell'iscrizione precedente.

Per aggiungere nuovi esercizi, è necessario selezionare la tipologia degli apparecchi dalla lista:

Dati esercizio commerciale:

- Denominazione:

- Tipologia apparecchi <sup>(13)</sup>:   
 COMMA 6A/ COMMA 6B  
 COMMA 6B

- Tipologia sala <sup>(14)</sup>:  MQ <sup>(15)</sup>:

E' necessario selezionare dalla lista la tipologia della sala:

- Tipologia sala <sup>(14)</sup>:   
 ALBERGO O ESERCIZIO ASSIMILABILE  
 ALTRO ESERCIZIO COMMERCIALE/PUBBLICO O AREE AUTORIZZATE  
 BAR O ESERCIZIO ASSIMILABILE  
 CIRCOLO PRIVATO  
 CORNER  
 EDICOLA  
 ESERCIZIO DEDICATO VLT/SLOT  
 NEGOZIO DI GIOCO  
 RISTORANTE O ESERCIZIO ASSIMILABILE  
 RIVENDITA TABACCHI E/O RICEVITORIA LOTTO  
 SALA BINGO  
 SALA GIOCHI  
 STABILIMENTO BALNEARE

Indirizzo esercizio commerci

- Provincia <sup>(16)</sup>:

- Comune <sup>(16)</sup>:

- Toponimo <sup>(17)</sup>:

- Indirizzo <sup>(16)</sup>:

Inserire l'ubicazione dell'esercizio, e infine cliccare su **Inserisci**.

Il sistema visualizzerà nell'elenco gli esercizi commerciali inseriti.

Nella sezione *Elenco esercizi commerciali* e' possibile cancellare o modificare eventuali esercizi.

Elenco esercizi commerciali dichiarati dal soggetto:


#	Codice Esercizio	Denominazione	Tipologia	Indirizzo	CAP	Comune(pr)	Mq
	1	-	PROVA	AGENZIA SCOMMESSE	PROVA	00043 ANDRIA (BT)	14
	2	-	DENOMINAZIONE	AGENZIA SCOMMESSE	PROVA	00043 CEGLIE MESSAPICA (BR)	100

Per modificare o cancellare un esercizio inserito basta cliccare sull'icona:  .

Il sistema riporterà i dati nella sezione superiore, dove si potranno correggere, cliccando su **Modifica**, o cancellare cliccando su **Cancella**.

Riassumendo se si vuole inserire un esercizio bisogna:

- indicare la tipologia di apparecchi che si vogliono installare o che sono installati nell'esercizio commerciale indicando per ciascun esercizio la voce corrispondente scegliendo tra le voci indicate nella selezione.
- indicare la tipologia dell'esercizio commerciale, scegliendo tra quelle indicate nella selezione.
- dichiarare i metri quadri complessivi dell'esercizio, considerando che determinati locali non vanno considerati nel calcolo, ovvero magazzini, depositi, locali di lavorazione, uffici e servizi, fisicamente e permanentemente separati dall'area del punto di vendita.
- dichiarare i dati in cui e' ubicato l'esercizio commerciale.
- Selezionare il toponimo, scegliendo tra quelle indicate nella selezione.(ad esempio: via, largo, piazza).

Per modificare o cancellare un esercizio inserito basta cliccare sull'icona: . Il sistema riporterà i dati nella sezione superiore, dove si potranno correggere, cliccando su **Modifica**, o cancellare cliccando su **Cancel**.

Si precisa che la funzionalità di modifica dei dati deve essere utilizzata esclusivamente per rettificare eventuali errori e mai per operare un cambio di ubicazione.

La cancellazione di un esercizio comporta la definitiva cancellazione del punto vendita dall'elenco dei soggetti, cosa che determina l'impossibilità di operarvi con apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro. La cancellazione di un esercizio inoltre è subordinata alla preventiva rimozione (fisica e informatica) dal punto vendita da parte del Concessionario degli apparecchi e dei componenti dei sistemi di sala per esercizi ospitanti VLT e dei PDA per esercizi ospitanti apparecchi comma6 lett a.).

La funzionalità di inserimento di un nuovo esercizio deve essere utilizzata esclusivamente in caso di apertura di un nuovo esercizio che non sia già stato censito nell'elenco unico dei soggetti da altro esercente (caso di SUBENTRO di esercente in un esercizio già censito nell'elenco dei soggetti). Qualora l'esercizio fosse già stato censito da altro esercente, l'esercizio NON deve essere inserito in sede di rinnovo o reinscrizione. La richiesta deve essere inviata senza indicare l'esercizio e a seguito dell'avvenuto rinnovo o reinscrizione il soggetto dovrà presentare una richiesta di subentro per l'esercizio.

Si ricorda che le richieste di subentro, attualmente, possono essere presentate in modalità cartacea presso gli Uffici dei Monopoli competenti territorialmente. Nel corso del 2015 saranno attivate anche le funzionalità di subentro telematico.

### 3.1.6 Pagamenti

Nella sezione *Pagamenti* è possibile inserire o modificare solo le autodichiarazioni dove è necessario inserire gli estremi del pagamento effettuato.

	Codice Tributo	Codice Fiscale	Importo Versamento	Data Versamento	Anno Riferimento
<input type="checkbox"/>	5216		150,00	09/03/2012	2014
<input type="checkbox"/>	5216		150,00	15/03/2012	2014
<input type="checkbox"/>	5216		15,00	29/01/2013	2014
<input type="checkbox"/>	5216		150,00	11/03/2013	2014
<input type="checkbox"/>	5216		150,00	18/03/2013	2014
<input type="checkbox"/>	5216		0,01	19/03/2013	2014
<input type="checkbox"/>	5216		150,00	02/04/2013	2014


Totale importo dovuto: 150,00 €  
 Totale importo abbinato: 0,00 €  
 Importo da abbinare: 150,00 €

Qualora il versamento di interesse non risultasse nell'elenco precedente, nella sezione sottostante è possibile compilare l'autocertificazione di pagamento dei 150,00€ (euro centocinquanta/00), effettuato mediante modello f24 sul codice tributo 5216, riportando le informazioni richieste.

Autocertificazione:

Codice fiscale:

Codice tributo: 5216

Data versamento:  

Importo del versamento:  (per es. 150,00)

Anno di riferimento:

Identificativo della delega:

Elenco autocertificazioni:

*Non sono presenti pagamenti/Autocertificazioni.*

Marca da bollo digitale <sup>(19)</sup>:

Identificativo:

(18) In questa scheda e' possibile dichiarare la quietanza del versamento della somma di euro 150,00 ( euro centocinquanta/00), effettuato tramite modello F24 accise, su codice tributo n. 5216. In caso di importo insufficiente e' possibile compilare l'auto certificazione.

(19) Il sottoscritto dichiara di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo per un importo pari a 16,00 euro per mezzo dell'acquisto della

### 3.1.7 Rappresentanti Esterni

La sezione *Rappresentanti Esterni* permette di inserire, cancellare e modificare i Rappresentanti Esterni (qualora fossero presenti) da allegare alla dichiarazione. In questa sezione è possibile inserire i soci e i componenti degli organi di amministrazione, se previsti. I soggetti inseriti devono possedere tutti i requisiti di cui all'art. 5 del D.D. n.2011/31857/giochi/Adi del 9 settembre 2011.

Dati Anagrafici	Attività	Requisiti	Ulteriori Requisiti	Esercizi	Pagamenti	Rappr. Esterni	Riepilogo
-----------------	----------	-----------	---------------------	----------	-----------	----------------	-----------

Passo 7 di 8

#### Rappresentanti esterni <sup>(20)</sup>

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

Residenza:

Stato:  ▼

Provincia:  ▼

Comune:  ▼

Elenco rappresentanti esterni:

*Non sono presenti rappresentanti esterni.*

(20) In questa scheda devono essere inseriti i soci e i componenti degli organi di amministrazione, ove previsti. I soggetti dichiarati devono essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 5 del D.D. n.2011/31857/giochi/Adi del 9 settembre 2011.

### 3.1.8 Riepilogo

La sezione *Riepilogo* permette all'utente la visione dei dati inseriti nella dichiarazione. L'utente deve dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy per poter registrare la richiesta di aggiornamento. Si precisa che non è necessario salvare il consenso informato poiché questo verrà inserito automaticamente compilato in allegato alla richiesta al termine della registrazione.

L'Utente dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196 del 3 2003. L'Utente dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nel testo riportato.  
[Informativa sulla privacy.](#)

NO  SI

Cliccando su bottone *Acquisisci* l'aggiornamento è acquisito dal sistema, è restituito all'utente un messaggio che ne segnala l'accettazione.

L'esito della lavorazione asincrona sarà verificabile, dopo alcuni minuti, con la funzionalità *Esito elaborazioni*.

L'esito dell'elaborazione sarà verificabile con la funzionalità ***Esito elaborazioni***.


## 4 Esito elaborazioni

Al funzionalità **Esito elaborazioni** permette la visualizzazione dello stato di elaborazione delle richieste compilate dall'utente utilizzando le funzionalità **Rinnovo/Reiscrizione** o **Aggiornamento iscrizione**.

### Esito elaborazioni

All'interno dell'elenco presente nella pagina sono riportati gli esiti delle elaborazioni delle richieste compilate dall'utente utilizzando le funzionalità "Rinnovo/Reiscrizione" o "Aggiornamento iscrizione".







Come procedere:

- ▲ Individuare la richiesta/dichiarazione di cui si e' chiesta la registrazione o aggiornamento.
- ▲ Cliccare sull'icona  in corrispondenza del documento per visualizzare l'esito dell'elaborazione.
- ▲ Verificare il contenuto dell'esito dell'elaborazione
- ▲ Se l'esito è negativo consultare gli errori riscontrati e ripetere la procedura utilizzando le funzionalità "Rinnovo/Reiscrizione" o "Aggiornamento iscrizione".
- ▲ Se l'esito è positivo le operazioni da compiere sono illustrate di seguito.

Se una richiesta è terminata con un esito di elaborazione positivo per inoltrare la richiesta all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli occorre che il richiedente compia le seguenti operazioni:

- ▲ Utilizzare la funzionalità "Elenco richieste da firmare" per scaricare il documento in formato pdf-A relativo alla richiesta presentata.
- ▲ Firmare digitalmente il file scaricato utilizzando la propria firma digitale.
- ▲ Caricare il file firmato digitalmente utilizzando la funzionalità "Acquisizione e invio documento firmato" e avviare il processo di protocollazione della richiesta.


Per una descrizione più accurata delle funzionalità si rimanda alle relative sezioni.

Denominazione	Cod. Fiscale Societa'	Tipo	Anno	Data Invio	Esito	Annulla
		Richiesta di re-iscrizione annuale	2015	19-MAR-15		
		Richiesta di re-iscrizione annuale	2015	19-MAR-15		
		Richiesta di re-iscrizione annuale	2015	19-MAR-15		

Per le richieste con esito di elaborazione positivo, il richiedente dovrà salvare il documento sul computer con la funzionalità **Elenco richieste da firmare** e firmarlo digitalmente. Utilizzare la funzionalità **Acquisizione e invio documento firmato**, per inviarlo e controllare lo stato di

lavorazione attraverso la funzionalità **Verifica Stato Richieste**. Verificare l'avvenuta protocollazione con la funzionalità **Elenco documenti firmati protocollati**.

E' possibile esaminare in dettaglio questa sezione sul manuale "PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTI"

Cliccando sull'icona  è possibile annullare la dichiarazione e compilarne una nuova. Se si annulla una dichiarazione, non è più possibile inviarla, se è già stata salvata sul pc è necessario cancellarla per non incorrere in errori (è necessario cancellare anche il file firmato se si è già provveduto alla firma).

Cliccando sull'icona  il sistema visualizza il dettaglio dell'esito della registrazione.

▲ Dettaglio esito	
In questa pagina e' presente in dettaglio l'esito della registrazione, aggiornamento o rinnovo precedentemente selezionato.	
DENOMINAZIONE	
COD. FISCALE SOCIETA	
TIPO RICHIESTA	Richiesta di re-iscrizione annuale
ANNO	2015
DATA INVIO	19-MAR-15
DATA ELABORAZIONE	19-MAR-15
ESITO	Elaborata con errori utente.
DETTAGLIO ERRORE	La tipologia di apparecchi dichiarata (A/B) per l'esercizio SDFSFSDF e' incongruente con l'attivita' di esercente dichiarata (A).

Nel caso cui l'elaborazione non sia andata a buon fine il campo ESITO ne visualizza il dettaglio di errore.

Se la richiesta risulta bloccata si può ripetere la procedura in quanto il documento è scartato e non c'è possibilità di inviarlo al sistema di protocollazione.