

Servizio Telematico per la presentazione e la gestione delle richieste di iscrizione all'Elenco soggetti – Ries

Introduttiva

INDICE

1	INTRODUZIONE	3
1	UTENTE	9
1.1	DATI UTENTE	10
1.2	MODIFICA PASSWORD	11
1.3	ELENCO SOCIETÀ	13
1.4	AGGIUNGI SOCIETÀ	15
1.5	DATI IN ELENCO.....	18
2	DOCUMENTAZIONE	20
2.1	DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO.....	21
2.2	INFORMATIVA PRIVACY	22
2.3	MANUALI	24
2.4	TUTORIAL.....	25
3	UTILITA'	26
3.1	VERIFICA FIRMA DIGITALE	27
3.2	VERIFICA FORMATO PDF-A.....	28

1 Introduzione

Il **Servizio Telematico per la presentazione e la gestione delle richieste di iscrizione all'Elenco soggetti – Ries** ha lo scopo di permettere agli operatori del settore degli apparecchi da intrattenimento di inviare telematicamente le pratiche amministrative collegate all'elenco dei soggetti di cui all'art.1, comma 82 della legge n. 220 del 13 dicembre 2010.

A tal fine fornisce agli utenti le seguenti funzionalità:

1. per utenti non ancora registrati consente la presentazione della richiesta di rilascio delle credenziali utente per l'accesso all'area dedicata ai servizi telematici;
2. per quelli già registrati consente la gestione delle proprie credenziali utente (ad esempio: cambio password, recupero password, etc..);
3. a tutti gli utenti registrati consente la presentazione in via telematica delle richieste di iscrizione, reiscrizione e rinnovo dell'iscrizione all'Elenco dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 533, della legge n. 266/2005, come sostituito dall'articolo 1, comma 82, della legge 13 dicembre 2010, n 220, nonché di gestire la propria posizione nel suddetto elenco;

Per la gestione di tali funzionalità sono state predisposte un' apposita **Area Pubblica** dove l'utente può richiedere le credenziali e gestirle come indicato ai punti 1 e 2, e un'apposita **Area dedicata** accessibile solo agli utenti registrati dove l'utente può presentare le richieste di iscrizione, reiscrizione e rinnovo di cui al punto 3.

Possono richiedere l'iscrizione al servizio e il rilascio delle credenziali di accesso, tutti gli operatori del settore ognuno per il tipo di attività, per la quale necessita essere iscritto all'Elenco.

La registrazione al servizio e la presentazione della domanda di iscrizione all'elenco, comportano la validazione attraverso il sistema dell'Anagrafe Tributaria, delle informazioni anagrafiche che vengono acquisite.

Infine si precisa che le società operanti all'estero, che svolgono attività strumentali alla raccolta del gioco mediante gli apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro, prive di una propria sede stabile in territorio italiano, chiederanno il rilascio delle credenziali di accesso direttamente all'Ufficio dei Monopoli per il Lazio, sede di Roma.

Per tutte le funzionalità riguardanti la compilazione di richieste di rinnovo, reiscrizioni o dichiarazioni di aggiornamento per soggetti già iscritti all'elenco, si rimanda al manuale **Richieste Dichiarazioni**.

Per tutte le funzionalità riguardanti l'invio telematico delle richieste/dichiarazioni, compilate nella sezione **Richieste/Dichiarazioni**, al protocollo informatico dell' Ufficio dei Monopoli territorialmente competente sulla sede/residenza del soggetto che chiede l'iscrizione all'elenco dei soggetti. Si rimanda al manuale **Protocollo Documenti**.

L'accesso all'applicazione avviene dal Sito Internet dell'agenzia delle Dogane e Monopoli, più precisamente nel ramo Monopoli nel menu di destra: "**PER GLI OPERATORI**", cliccando sul link "**Servizio Telematico per la presentazione e la gestione delle richieste di iscrizione all'Elenco soggetti - Ries**".

The screenshot shows the website of the Agenzia delle Dogane e dei Monopoli. The top navigation bar includes links for Home, Contatti, Mappa, FAQ, Area Riservata, RSS, and language options. The main navigation menu has three sections: L'AGENZIA, DOGANE, and MONOPOLI. Under MONOPOLI, there are sub-menus for GIOCHI and TABACCHI. The 'PER GLI OPERATORI' link is circled in purple. The page content includes a breadcrumb trail 'Ti trovi in: Home - Monopoli', a section on the 'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato', a legal notice 'D.L. 13 settembre 2012, n. 158 - Decreto Balduzzi', and a section 'In evidenza' with a notice dated 04/07/14. On the right, there are two columns of links: 'PER GLI UTENTI' (Dove si gioca, Verifica giocata) and 'PER GLI OPERATORI' (Il nuovo logo di AAMS, D.A.A. Telematico, Cosa devi fare - comunicazioni per gli operatori finanziari, Elenco soggetti - Ries, Servizio Telematico per la presentazione e la gestione delle richieste di iscrizione all'Elenco soggetti - Ries, Come si apre una tabaccheria, I listini dei rivenditori, Come si versa con l'F24).

Cliccando sul link il sistema visualizza la home page dell'applicazione:

L'AGENZIA	DOGANE	MONOPOLI	 
		<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> GIOCHI <input type="checkbox"/> TABACCHI 	

Ti trovi in: [Home](#) - [Monopoli](#) - [Giochi](#) - [Apparecchi da intrattenimento](#) - Servizio Telematico per la presentazione e la gestione delle richieste di iscrizione all'Elenco soggetti - Ries

Servizio Telematico per la presentazione e la gestione delle richieste di iscrizione all'Elenco soggetti - Ries

Tramite questa pagina è possibile accedere ad un'area dedicata agli operatori del comparto degli apparecchi da divertimento e intrattenimento, in particolare quelli denominati Newslot e Videolotteries, attraverso la quale è possibile:

- ▶ presentare in via telematica le richieste di iscrizione e rinnovo dell'iscrizione all'Elenco dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 533, della legge n. 266/2005, come sostituito dall'articolo 1, comma 82, della legge 13 dicembre 2010, n 220, nonché gestire la propria posizione nel suddetto elenco;
- ▶ per utenti non ancora registrati richiedere il rilascio delle credenziali utente per l'accesso all'area dedicata ai servizi telematici;
- ▶ gestire le proprie credenziali utente una volta ottenute (ad esempio: cambio password, recupero password, etc.);
- ▶ richiedere assistenza

Accesso all'area dedicata

- ▶ [Accedi all'area dedicata](#)
- ▶ [Richiesta credenziali](#)
- ▶ [Recupero credenziali](#)
- ▶ [Assistenza ai servizi](#)

E' possibile entrare nell' **Area dedicata** cliccando sull'apposito link: **Accedi all'area dedicata**.
Il sistema propone l'inserimento delle credenziali per l'autenticazione all'applicazione.

Please enter your user ID and password.
If you have forgotten your user ID or password, please contact the server administrator.

User ID:

Password:

Dove la UserID è il codice fiscale e la Password è quella salvata dall'utente attraverso le funzioni di richiesta credenziali. Per operatori privi di codice fiscale in quanto rappresentanti di società estere la UserID è rappresentata dal codice alfanumerico rilasciato dall'Ufficio dei Monopoli per il Lazio – sede di Roma all'atto del rilascio delle credenziali di accesso.

Cliccando Login si accede al sistema.

Area dedicata agli operatori del settore apparecchi da intrattenimento

Ti trovi in: [Home](#) - **Area Dedicata** [Logout](#)

- ▶ Utente
 - **Dati utente**
 - Modifica password
 - Elenco società
 - Aggiungi società
 - Dati in elenco
- ▶ Richieste/Dichiarazioni
 - Rinnovo/Reiscrizione
 - Aggiornamento iscrizione
 - Esito elaborazioni
- ▶ Protocolloazione documenti
 - Elenco richieste da firmare
 - Acquisizione e invio documento firmato
 - Verifica stato richieste
 - Elenco documenti firmati protocollati
- ▶ Documentazione
 - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
 - Informativa Privacy
 - Manuali
 - Tutorial
- ▶ Utilità
 - Verifica firma digitale
 - Verifica formato pdf-A

Benvenuto nella tua area dedicata

Da questa area e' possibile gestire le posizioni in elenco delle ditte/societa'/circoli e associazioni da te rappresentate o la tua in caso di iscrizione all'elenco in qualita' di persona fisica.

Nel menu' a sinistra sono disponibili le seguenti sezioni:

- ▶ **Utente:** le funzionalità a tua disposizione consentono rispettivamente la gestione dei tuoi dati, delle tue credenziali di accesso delle ditte/societa'/circoli e associazioni da te eventualmente rappresentati, la visualizzazione di dati di ultima iscrizione di ditte/societa'/circoli e associazioni rappresentati.
- ▶ **Richieste/Dichiarazioni:** le funzionalità a tua disposizione consentono la compilazione delle richieste di nuova iscrizione, rinnovo o re-iscrizione all'elenco dei soggetti o in caso di soggetti regolarmente iscritti le dichiarazioni di aggiornamento dei propri dati e di subentro nella titolarità di un esercizio commerciale (Nuova iscrizione e Subentro saranno disponibili in seguito).
- ▶ **Protocolloazione documenti:** le funzionalità a tua disposizione consentono la gestione (apposizione della firma digitale e verifica degli esiti di elaborazione) e l'invio delle richieste/dichiarazioni compilate al protocollo informatico della Direzione territoriale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli competente.
- ▶ **Documentazione:** le funzionalità a tua disposizione consentono di visualizzare, scaricare o fruire di modulistiche, manuali e tutorial a supporto della navigazione della presentazione delle richieste e dell'impiego delle funzionalità disponibili nell'area dedicata.
- ▶ **Utilità:** le funzionalità a tua disposizione consentono di verificare la validità della firma digitale apposta sulle proprie richieste e di verificare il formato dei file pdf prodotti prima che vengano inoltrati ai sistemi di protocollazione dell'Agenzia.

Per uscire dall'applicazione è necessario eseguire il **Logout** utilizzando il link posto in alto a destra sullo schermo. Il logout può essere eseguito in qualunque momento e qualunque sia la funzione che si sta utilizzando; in particolare – ai fini della sicurezza - è opportuno effettuare il logout ogni volta che si lascia la postazione di lavoro.

A seguito del logout appare la seguente maschera che conferma l'avvenuto logout.

logout effettuato

Effettua una nuova [Login](#) Torna alla pagina di [ingresso](#)

Qualora nella navigazione si passi dall'area dedicata, all'area pubblica è sempre possibile chiudere la propria sessione di lavoro, e chiudere definitivamente l'autenticazione effettuata utilizzando il **Logout** (in alto a destra) presente anche nell'area pubblica, il link home consente una naturale navigazione delle pagine a disposizione dell'utente, ma non effettua alcun tipo di logout.

In qualunque momento è possibile tornare nella home page dall'applicazione, anche uscendo dall'area dedicata, utilizzando il link posto in alto a sinistra sulla barra di navigazione:



In tal caso il sistema propone la home page dei servizi telematici dell'area apparecchi da intrattenimento.



Dalla quale è possibile accedere a tutte le funzionalità dedicate:

- **Accedi al servizio**
- **Richiesta credenziali**
- **Recupero credenziali**
- **Assistenza ai servizi**

All'interno dell' **Area dedicata** le funzionalità a disposizione dell'utente sono raggruppate in sezioni:

- **Utente;**
- **Richieste/Dichiarazioni;**
- **Protocollazione documenti;**
- **Documentazione;**
- **Utilità;**

Area dedicata agli operatori del settore apparecchi da intrattenimento	
Ti trovi in: Home - Area Dedicata	
<ul style="list-style-type: none">▲ Utente<ul style="list-style-type: none">- Dati utente- Modifica password- Elenco società- Aggiungi società- Dati in elenco▲ Richieste/Dichiarazioni<ul style="list-style-type: none">- Rinnovo/Reiscrizione- Aggiornamento iscrizione- Esito elaborazioni▲ Protocollazione documenti<ul style="list-style-type: none">- Elenco richieste da firmare- Acquisizione e invio documento firmato- Verifica stato richieste- Elenco documenti firmati protocollati▲ Documentazione<ul style="list-style-type: none">- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo- Informativa Privacy- Manuali- Tutorial▲ Utilità'<ul style="list-style-type: none">- Verifica firma digitale- Verifica formato pdf-A	<p>Benvenuto nella tua area dedicata</p> <p>Da questa area e' possibile gestire le posizioni in elenco delle ditte/societa'/circoli e associazioni da te rappresentate o la tua in caso di iscrizione all'elenco in qualita' di persona fisica.</p> <p>Nel menu' a sinistra sono disponibili le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none">▲ Utente: le funzionalita' a tua disposizione consentono rispettivamente la gestione dei tuoi dati, delle tue credenziali di accesso delle ditte/societa'/circoli e associazioni da te eventualmente rappresentati, la visualizzazione di dati di ultima iscrizione di ditte/societa'/circoli e associazioni rappresentati.▲ Richieste/Dichiarazioni: le funzionalità a tua disposizione consentono la compilazione delle richieste di nuova iscrizione, rinnovo o re-iscrizione all'elenco dei soggetti o in caso di soggetti regolarmente iscritti le dichiarazioni di aggiornamento dei propri dati e di subentro nella titolarità di un esercizio commerciale (<u>Nuova iscrizione e Subentro saranno disponibili in seguito</u>).▲ Protocollazione documenti: le funzionalità a tua disposizione consentono la gestione (apposizione della firma digitale e verifica degli esiti di elaborazione) e l'invio delle richieste/dichiarazioni compilate al protocollo informatico della Direzione territoriale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli competente.▲ Documentazione: le funzionalità a tua disposizione consentono di visualizzare, scaricare o fruire di modulistiche, manuali e tutorial a supporto della navigazione della presentazione delle richieste e dell'impiego delle funzionalità disponibili nell'area dedicata.▲ Utilità: le funzionalità a tua disposizione consentono di verificare la validità della firma digitale apposta sulle proprie richieste e di verificare il formato dei file pdf prodotti prima che vengano inoltrati ai sistemi di protocollazione dell'Agenzia.

Nei paragrafi successivi saranno descritte nel dettaglio le funzionalità utente , documentazione e utilità mentre per le altre sezioni si rimanda agli appositi manuali

1 Utente

L'area **Utente** permette la visualizzazione e la gestione dei dati dell'utente e delle sue credenziali di accesso; la visualizzazione e la gestione dei dati delle ditte/società/circoli e associazioni rappresentate dall'utente; la visualizzazione e la gestione delle richieste di iscrizione all'elenco.

L'AGENZIA	DOGANE	MONOPOLI
<p>Area dedicata agli operatori del settore apparecchi da intrattenimento</p> <p>Ti trovi in: Home - Area Dedicata</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Utente - Dati utente - Modifica password - Elenco società - Aggiungi società - Dati in elenco <ul style="list-style-type: none"> Richieste/Dichiarazioni - Rinnovo/Reiscrizione - Aggiornamento iscrizione - Esito elaborazioni <ul style="list-style-type: none"> Protocollazione documenti - Elenco richieste da firmare - Acquisizione e invio documento firmato - Verifica stato richieste - Elenco documenti firmati protocollati <ul style="list-style-type: none"> Documentazione - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo - Informativa Privacy - Manuali - Tutorial <ul style="list-style-type: none"> Utilità - Verifica firma digitale - Verifica formato pdf-A 	<p>Benvenuto nella tua area dedicata</p> <p>Da questa area e' possibile gestire le posizioni in elenco delle ditte/società/circoli e associazioni da te rappresentate o la tua in caso di iscrizione all'elenco in qualità di persona fisica.</p> <p>Nel menu' a sinistra sono disponibili le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Utente: le funzionalità a tua disposizione consentono rispettivamente la gestione dei tuoi dati, delle tue credenziali di accesso delle ditte/società/circoli e associazioni da te eventualmente rappresentati, la visualizzazione di dati di ultima iscrizione di ditte/società/circoli e associazioni rappresentati. <ul style="list-style-type: none"> Richieste/Dichiarazioni: le funzionalità a tua disposizione consentono la compilazione delle richieste di nuova iscrizione, rinnovo o re-iscrizione all'elenco dei soggetti o in caso di soggetti regolarmente iscritti le dichiarazioni di aggiornamento dei propri dati e di subentro nella titolarità di un esercizio commerciale (<u>Nuova iscrizione e Subentro saranno disponibili in seguito</u>). <ul style="list-style-type: none"> Protocollazione documenti: le funzionalità a tua disposizione consentono la gestione (apposizione della firma digitale e verifica degli esiti di elaborazione) e l'invio delle richieste/dichiarazioni compilate al protocollo informatico della Direzione territoriale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli competente. <ul style="list-style-type: none"> Documentazione: le funzionalità a tua disposizione consentono di visualizzare, scaricare o fruire di modulistiche, manuali e tutorial a supporto della navigazione della presentazione delle richieste e dell'impiego delle funzionalità disponibili nell'area dedicata. <ul style="list-style-type: none"> Utilità: le funzionalità a tua disposizione consentono di verificare la validità della firma digitale apposta sulle proprie richieste e di verificare il formato dei file pdf prodotti prima che vengano inoltrati ai sistemi di protocollazione dell'Agenzia. 	

1.1 Dati utente

La funzione **Dati utente** permette all'utente di prendere visione dei dati con i quali risulta censito.

E' possibile modificare il nome e il cognome, la Email e la posta elettronica certificata (PEC).
Se si modifica il campo Email di riferimento le comunicazioni successive alla modifica saranno inviate al nuovo indirizzo.

Dati utente

Questi sono i dati con il quale l'utente risulta censito nell'area dedicata.
E' possibile modificare in autonomia solamente le email di contatto.
Le comunicazioni automatiche previste dai servizi che stai utilizzando saranno inviate all'indirizzo email ordinario.
L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e' facoltativo.

Per modificare l'indirizzo email e' necessario:

- ▲ Digitare il nuovo indirizzo email
- ▲ Confermare l'indirizzo email
- ▲ Premere il bottone "modifica"

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

Indirizzo Email:

Ripeti Indirizzo Email:

Indirizzo PEC:

I campi modificabili sono evidenziati in giallo.

Per modificare il nome o il cognome basta sovrascriverli.

Per modificare la mail è necessario sovrascriverla e riscriverla nel campo sottostante come ulteriore conferma.

Il tasto **Modifica** salva i nuovi dati inseriti, il sistema visualizza un messaggio dell'avvenuto salvataggio.

1.2 Modifica password

La funzione **Modifica password** permette all'utente di modificare la propria password.

La password scade dopo un predefinito numero di giorni dalla sua definizione (per maggiori dettagli è possibile verificare tra le FAQ disponibili nell'Area Pubblica alla voce di menu: Assistenza ai servizi.). In caso di tentativo di accesso con password scaduta il sistema non consentirà l'utilizzo dell'area dedicata, non ritenendo valide le credenziali utente. In tal caso è necessario ottenere una nuova password utilizzando la funzionalità **Recupero credenziali** dell'**Area Pubblica**.

Modifica password

Come procedere per modificare la propria password di accesso:

- ▶ Digitare la password attuale
- ▶ Digitare la nuova password
- ▶ Confermare la nuova password
- ▶ Si ricorda di salvare e conservare con cura copia della propria pass
- ▶ Premere il bottone "conferma modifica"

La password deve:

- ▶ Essere lunga tra 8 e 20 caratteri
- ▶ Contenere almeno una lettera maiuscola
- ▶ Contenere almeno una lettera minuscola
- ▶ Contenere almeno un simbolo
- ▶ Non deve essere uguale ad una già utilizzata precedentemente

Password attuale:

Nuova password:

Ripeti nuova password:

Per modificare la Password è necessario inserire la password attuale e la nuova password scelta che deve essere ulteriormente confermata.

Nella composizione della password bisogna attenersi alle regole indicate dal sistema.

Il tasto **Conferma Modifica** salva la nuova password inserita. Il sistema visualizza un messaggio dell'avvenuta modifica.

1.3 Elenco società

La funzione **Elenco società** permette all'utente di visualizzare l'elenco delle ditte/società/circoli/associazioni rappresentate, per le quali è possibile gestire le richieste di iscrizione, o di rinnovo dell'iscrizione, all'elenco dei soggetti.

In caso di persona fisica tale sezione risulterà vuota.

Elenco Società

Di seguito sono elencate tutte le ditte/società/circoli/associazioni eventualmente da te rappresentate e per le quali è possibile gestire le richieste di iscrizione o rinnovo dell'iscrizione all'elenco dei soggetti.
In caso di persona fisica tale sezione risulterà vuota.
Per aggiungere all'elenco nuove società devi utilizzare la funzionalità "aggiungi società" presente nel menu a sinistra. Si ricorda che le associazioni con le società nell'elenco sono verificate attraverso gli archivi dell'Anagrafe Tributaria.

Denominazione	Codice Fiscale	Indirizzo Fiscale	Modifica
SOCIETA' RAPPRESENTATA 1	123456789123	VIA MARIO CARUCCI 00100 ROMA	
SOCIETA' RAPPRESENTATA 2	987654321987	CORSO GARIBALDI 15048 VALENZA	
SOCIETA' RAPPRESENTATA 3	567891234012	VIA GOITO 15048 VALENZA	

Per aggiungere all'elenco nuove società si deve utilizzare la funzionalità **Aggiungi società** presente nel menu a sinistra.

Per modificare i dati di una società basta cliccare sul simbolo  si aprirà una pagina di dettaglio.

▲ Dettaglio Società

Di seguito sono visibili i dati anagrafici di dettaglio della società rappresentata che ci si accinge ad iscrivere all'elenco dei soggetti o per conto della quale si gestisce la posizione nello stesso elenco.
Si precisa che i dati anagrafici presenti nella pagina sono validati presso i servizi dell'Anagrafe Tributaria e che i dati modificabili dall'utente sono esclusivamente quelli relativi ai campi:

- ▲ Telefono
- ▲ Fax
- ▲ Indirizzo PEC

Dati Anagrafici

Denominazione:	<input type="text"/>		
Codice Fiscale:	<input type="text"/>		
Partita Iva:	<input type="text"/>	Stato P.Iva in AT:	<input type="text" value="ATTIVA"/>
Nome:	<input type="text"/>	Cognome:	<input type="text"/>

Domicilio Fiscale

Indirizzo:	<input type="text" value="VIA"/>	Cap:	<input type="text" value="15048"/>
Comune:	<input type="text" value="VALENZA"/>	Provincia:	<input type="text" value="AL"/>
Telefono:	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>	Fax:	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>
Indirizzo PEC:	<input style="background-color: yellow;" type="text" value="PROVA@PEC.IT"/>		

Sede/Residenza⁽¹⁾

Indirizzo:	<input type="text"/>	Cap:	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>

I campi evidenziati in giallo sono i soli campi modificabili, tutti gli altri

Si precisa che i dati relativi al numero di telefono e al fax della società sono facoltativi. Il campo indirizzo PEC è modificabile ma è obbligatorio.

Per l'aggiornamento dei dati provenienti da Anagrafe tributaria ci si può rivolgere ad un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

Il tasto **Modifica** salva i nuovi dati inseriti, il sistema visualizza un messaggio dell'avvenuto salvataggio.

All'atto della modifica il sistema restituisce un messaggio dell'avvenuto salvataggio.

1.4 Aggiungi società

La funzione **Aggiungi società** permette all'utente di associare una nuova società. Possono essere gestite le iscrizioni in elenco di più società contemporaneamente da parte dello stesso rappresentante.

Aggiungi Società

In questa sezione è possibile associare all'utente una nuova società.
Le associazioni sono validate presso gli archivi dell'anagrafe tributaria pertanto solamente i soggetti che risultano essere presso tali archivi, rappresentante legale, delegato, titolare, liquidatore, curatore fallimentare (etc.) potranno completare l'associazione.

Ricerca nuova società rappresentata:

Codice Fiscale:

Le associazioni sono validate presso gli archivi dell'anagrafe tributaria pertanto solamente i soggetti che risultano essere presso tali archivi: rappresentante legale, delegato, titolare, liquidatore, curatore fallimentare (etc.) potranno completare l'associazione. Altrimenti il sistema visualizza un messaggio di errore.

Se si inserisce una società già censita per l'utente il sistema visualizza un opportuno messaggio :

Aggiungi Società

In questa sezione è possibile associare all'utente una nuova società.

Le associazioni sono validate presso gli archivi dell'anagrafe tributaria pertanto solamente i soggetti che risultano essere presso tali archivi, rappresentante legale, delegato, titolare, liquidatore, curatore fallimentare (etc.) potranno completare l'associazione.

Società già associata all'utente

Ricerca nuova società rappresentata:

Codice Fiscale:

Avanti

Aggiungi Società

In questa sezione è possibile associare all'utente una nuova società.

Le associazioni sono validate presso gli archivi dell'anagrafe tributaria pertanto solamente i soggetti che risultano essere presso tali archivi, rappresentante legale, delegato, titolare, liquidatore, curatore fallimentare (etc.) potranno completare l'associazione.

Dati Anagrafici

Codice Fiscale:	<input type="text" value="123456787"/>	Denominazione:	<input type="text" value="xxxxyyyyzzzz"/>
Partita Iva:	<input type="text" value="123456789"/>	Stato P.Iva in AT.:	<input type="text" value="ATTIVA"/>
Nome:	<input type="text"/>	Cognome:	<input type="text"/>

Sede/Residenza

Indirizzo:	<input type="text" value="VIA"/>	Cap:	<input type="text" value="150"/>
Comune:	<input type="text" value="COMUNE"/>	Provincia:	<input type="text" value="AL"/>

Domicilio Fiscale

Indirizzo:	<input type="text" value="VIA"/>	Cap:	<input type="text" value="150"/>
Comune:	<input type="text" value="COMUNE"/>	Provincia:	<input type="text" value="AL"/>
Telefono:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Indirizzo PEC:	<input type="text"/>		

I dati anagrafici sono validati dall'Anagrafe tributaria, i soli campi editabili sono quelli evidenziati in giallo.

Per l'aggiornamento dei dati provenienti da Anagrafe tributaria ci si può rivolgere ad un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

Al momento dell'inserimento il sistema visualizza un opportuno messaggio.

1.5 Dati in elenco

La funzione **Dati in elenco** consente all'utente la visualizzazione dei dati relativi all'ultima iscrizione valida presente nell'elenco dei soggetti.

Dati in elenco

La funzionalità consente la visualizzazione dei dati relativi all'ultima iscrizione valida presente nell'elenco dei soggetti. Nel caso in cui fossero associate al profilo più soggetti*, nella tabella seguente saranno presenti più righe e sarà possibile verificare i dati di un singolo soggetto alla volta.

* soggetti: ditte, società, associazioni o circoli

Denominazione	Codice Fiscale	Visualizza
SOCIETA' RAPPRESENTATA 1	123456789123	
SOCIETA' RAPPRESENTATA 2	987654321987	
SOCIETA' RAPPRESENTATA 3	567891234012	

Per ogni soggetto associato è presente una riga ed è possibile verificare i dati di un singolo soggetto alla volta cliccando sull'icona:



Il sistema visualizza l'ultima iscrizione relativa alla società selezionata, la sezione di default è quella contenente i **Dati di Riepilogo**.

Dati Riepilogo	Dati Anagrafici	Attività	Requisiti	Ult. Requisiti	Pagamenti	Rappr. Esterni
Dati di riepilogo						
Anno iscrizione:	2014					
Data presentazione:	01/12/2014					
Ufficio competente:	PIEMONTE E VALLE D'AOSTA - ALESSANDRIA					
Data pubblicazione:	13/01/2015					

Cliccando sulle singole cartelle è possibile visualizzare tutti i dati dell'iscrizione.

La Sezione Pagamenti per soggetti iscritti con la modalità cartacea è sempre vuota, le autocertificazioni sono presenti solamente per iscrizioni telematiche.

La Sezione Rappresentanti Esterni per soggetti iscritti con la modalità cartacea è sempre vuota.

2 Documentazione

L'area **Documentazione** consente all'utente di visualizzare, scaricare o fruire di modulistiche, manuali e tutorial a supporto della presentazione delle richieste e dell'impiego delle funzionalità disponibili nell'area dedicata.

L'AGENZIA	DOGANE	MONOPOLI
<h3>Area dedicata agli operatori del settore apparecchi da intrattenimento</h3> <p>Ti trovi in: Home - Area Dedicata</p>		
<ul style="list-style-type: none">▲ Utente<ul style="list-style-type: none">- Dati utente- Modifica password- Elenco società- Aggiungi società- Dati in elenco▲ Richieste/Dichiarazioni<ul style="list-style-type: none">- Rinnovo/Reiscrizione- Aggiornamento iscrizione- Esito elaborazioni▲ Protocolloazione documenti<ul style="list-style-type: none">- Elenco richieste da firmare- Acquisizione e invio documento firmato- Verifica stato richieste- Elenco documenti firmati protocollati▲ Documentazione<ul style="list-style-type: none">- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo- Informativa Privacy- Manuali- Tutorial▲ Utilità<ul style="list-style-type: none">- Verifica firma digitale- Verifica formato pdf-A	<p>Benvenuto nella tua area dedicata</p> <p>Da questa area e' possibile gestire le posizioni in elenco delle ditte/societa'/circoli e associazioni da te rappresentate o la tua in caso di iscrizione all'elenco in qualita' di persona fisica.</p> <p>Nel menu' a sinistra sono disponibili le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none">▲ Utente: le funzionalita' a tua disposizione consentono rispettivamente la gestione dei tuoi dati, delle tue credenziali di accesso delle ditte/societa'/circoli e associazioni da te eventualmente rappresentati, la visualizzazione di dati di ultima iscrizione di ditte/societa'/circoli e associazioni rappresentati.▲ Richieste/Dichiarazioni: le funzionalita' a tua disposizione consentono la compilazione delle richieste di nuova iscrizione, rinnovo o re-iscrizione all'elenco dei soggetti o in caso di soggetti regolarmente iscritti le dichiarazioni di aggiornamento dei propri dati e di subentro nella titolarità di un esercizio commerciale (<u>Nuova iscrizione e Subentro saranno disponibili in seguito</u>).▲ Protocolloazione documenti: le funzionalita' a tua disposizione consentono la gestione (apposizione della firma digitale e verifica degli esiti di elaborazione) e l'invio delle richieste/dichiarazioni compilate al protocollo informatico della Direzione territoriale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli competente.▲ Documentazione: le funzionalita' a tua disposizione consentono di visualizzare, scaricare o fruire di modulistiche, manuali e tutorial a supporto della navigazione della presentazione delle richieste e dell'impiego delle funzionalita' disponibili nell'area dedicata.▲ Utilità: le funzionalita' a tua disposizione consentono di verificare la validità della firma digitale apposta sulle proprie richieste e di verificare il formato dei file pdf prodotti prima che vengano inoltrati ai sistemi di protocollazione dell'Agenzia.	

2.1 Dichiarazione assolvimento imposta di bollo

Come previsto dalla normativa vigente le richieste di iscrizione o rinnovo dell'iscrizione all'elenco dei soggetti devono essere completate dalla dimostrazione dell'assolvimento di imposta di bollo.

A tal fine e' possibile, selezionando il link **Apri pdf**, scaricare il file in formato .pdf contenente il modulo che *dovra' essere compilato e consegnato alla direzione territoriale competente*.

Sul modulo dovra' essere apposta la marca da bollo tradizionale di importo pari a 16,00 euro secondo quanto indicato dal comma 592 dell'art.1 della legge n.147/2013.

La compilazione di tale dichiarazione puo' essere effettuata solamente a seguito dell'avvenuta protocollazione della richiesta di iscrizione o rinnovo dell'iscrizione all'elenco dei soggetti poiche' all'interno della dichiarazione e' previsto che venga indicato il numero di protocollo informatico rilasciato dal sistema. Il numero di protocollo e' rilevabile dalla ricevuta di protocollazione che si puo' scaricare dall'area **Protocollazione documenti** nella sezione **Elenco documenti firmati protocollati**.

Dichiarazione assolvimento imposta di bollo

Come previsto dalla normativa vigente le richieste di iscrizione o rinnovo dell'iscrizione all'elenco dei soggetti devono essere completate dalla dimostrazione dell'assolvimento di imposta di bollo. A tal fine e' possibile scaricare il file in formato pdf contenente un modulo che dovra' essere compilato e consegnato alla direzione territoriale competente. Sul modulo dovra' essere apposta la marca da bollo tradizionale di importo pari a 16,00 euro secondo quanto indicato dal comma 592 dell'art.1 della legge n.147/2013.

NB:La compilazione della dichiarazione puo' essere effettuata solamente a seguito dell'avvenuta protocollazione della richiesta di iscrizione o rinnovo dell'iscrizione all'elenco dei soggetti poiche' all'interno della dichiarazione e' previsto che venga indicato il numero di protocollo informatico rilasciato dal sistema. Tale informazione e' rilevabile dalla ricevuta di protocollazione.

Apri pdf 

2.2 Informativa Privacy

Come previsto dalla normativa vigente è visualizzata l' Informativa sulla privacy della quale l'utente può prendere visione.

La riportiamo di seguito:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Informativa sulla privacy
Gentile Utente,

La informiamo, ai sensi dell'art.13 del D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali" di seguito definito Codice privacy), che i dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, per finalità esclusivamente inerenti all'esecuzione della presente richiesta.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La fornitura dei dati è essenziale ai fini dell'esecuzione della richiesta; un eventuale rifiuto, pertanto, non permetterà l'accesso al servizio.

La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del Codice privacy che definisce i diritti dell'interessato:

i dati personali comunicati verranno trattati dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e dalle Direzioni territoriali dell'Agenzia;

i dati saranno trattati con la collaborazione di SOGEI S.p.A., espressamente designata Responsabile del trattamento in quanto partner tecnologico cui è affidata la gestione del sistema informativo della fiscalità, nelle persone dei soggetti incaricati al trattamento per le finalità previste nel rapporto di servizio intercorrente tra la Società e Agenzia delle Dogane e dei Monopoli. Tale società potrà trattare i dati forniti singolarmente ovvero in abbinamento con altri dati estratti dagli archivi anagrafici in propria disponibilità per l'assolvimento delle predette funzioni istituzionali;

l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli con sede in Roma, via Mario Carucci, 71 – 00143 Roma, assume la qualifica di "Titolare del trattamento dei dati personali" quando questi dati entrano nella sua disponibilità e sotto il suo diretto controllo;

responsabile del trattamento per la gestione dei diritti dell'interessato, è: il dirigente, pro tempore, dell'ufficio apparecchi da intrattenimento, domiciliato presso la sede della Direzione centrale Gestione tributi e monopolio giochi dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli in Paizza Mastai 11 – 00153 Roma e limitatamente ai dati dei soggetti esteri privi di codice fiscale che chiedono il rilascio delle credenziali direttamente alla Direzione territoriale del Lazio dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, sede di Roma, il dirigente, pro tempore, della predetta Direzione territoriale ivi domiciliato - Via Pigafetta n.22 00154 ROMA;

qualora si ritenesse opportuno, si potrà, in nome proprio e per conto dell'impresa eventualmente rappresentata, richiedere l'accesso ai propri dati, oppure l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco (per trattamenti effettuati in violazione della legge), secondo quanto previsto dal richiamato articolo 7 del Codice privacy.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali forniti e all'esercizio dei diritti inerenti il trattamento degli stessi dovrà essere indirizzata al Responsabile del trattamento per la gestione dei diritti indicato in precedenza, o sue successive eventuali variazioni.

2.3 Manuali

In questa sezione e' possibile scaricare i manuali di ausilio alle funzionalita' a disposizione degli utenti.

Manuali

In questa sezione e' possibile scaricare i manuali di ausilio alle funzionalita' a disposizione degli utenti.

1. Guida operativa per l'utilizzo delle funzionalita' a disposizione degli utenti nell'area dedicata. [Scarica la guida](#)



2.4 Tutorial

Al momento non sono disponibili tutorial.

3 Utilità'

In questa sezione è possibile verificare la validità della firma digitale apposta sulle proprie richieste, e verificare il formato dei file .pdf compilati prima di inoltrarli ai sistemi di protocollazione dell'Agenzia.

L'AGENZIA	DOGANE	MONOPOLI
<p>Area dedicata agli operatori del settore apparecchi da intrattenimento</p> <p>Ti trovi in: Home - Area Dedicata</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▲ Utente <ul style="list-style-type: none"> - Dati utente - Modifica password - Elenco società - Aggiungi società - Dati in elenco ▲ Richieste/Dichiarazioni <ul style="list-style-type: none"> - Rinnovo/Reiscrizione - Aggiornamento iscrizione - Esito elaborazioni ▲ Protocollazione documenti <ul style="list-style-type: none"> - Elenco richieste da firmare - Acquisizione e invio documento firmato - Verifica stato richieste - Elenco documenti firmati protocollati ▲ Documentazione <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo - Informativa Privacy - Manuali - Tutorial ▲ Utilità' <ul style="list-style-type: none"> - Verifica firma digitale - Verifica formato pdf-A 	<p>Benvenuto nella tua area dedicata</p> <p>Da questa area e' possibile gestire le posizioni in elenco delle ditte/societa'/circoli e associazioni da te rappresentate o la tua in caso di iscrizione all'elenco in qualita' di persona fisica.</p> <p>Nel menu' a sinistra sono disponibili le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Utente: le funzionalità a tua disposizione consentono rispettivamente la gestione dei tuoi dati, delle tue credenziali di accesso delle ditte/societa'/circoli e associazioni da te eventualmente rappresentati, la visualizzazione di dati di ultima iscrizione di ditte/societa'/circoli e associazioni rappresentati. ▲ Richieste/Dichiarazioni: le funzionalità a tua disposizione consentono la compilazione delle richieste di nuova iscrizione, rinnovo o re-iscrizione all'elenco dei soggetti o in caso di soggetti regolarmente iscritti le dichiarazioni di aggiornamento dei propri dati e di subentro nella titolarità di un esercizio commerciale (<u>Nuova iscrizione e Subentro saranno disponibili in seguito</u>). ▲ Protocollazione documenti: le funzionalità a tua disposizione consentono la gestione (apposizione della firma digitale e verifica degli esiti di elaborazione) e l'invio delle richieste/dichiarazioni compilate al protocollo informatico della Direzione territoriale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli competente. ▲ Documentazione: le funzionalità a tua disposizione consentono di visualizzare, scaricare o fruire di modulistiche, manuali e tutorial a supporto della navigazione della presentazione delle richieste e dell'impiego delle funzionalità disponibili nell'area dedicata. ▲ Utilità: le funzionalità a tua disposizione consentono di verificare la validità della firma digitale apposta sulle proprie richieste e di verificare il formato dei file pdf prodotti prima che vengano inoltrati ai sistemi di protocollazione dell'Agenzia. 	

3.1 Verifica firma digitale

La funzionalità *Verifica firma digitale* permette di effettuare una verifica preventiva della validità della firma, utile ad evitare l'invio di documenti non validi, che verrebbero automaticamente scartati dal sistema informatico.

Basta selezionare dal proprio pc, con il pulsante **Sfoglia** il file firmato della richiesta che si intende presentare, cliccando su **Verifica Firma** il file verrà controllato.

La firma che deve essere apposta sulle richieste può essere:

- Della persona fisica che intende iscriversi all'elenco;
- Del titolare, nel caso di iscrizione all'elenco di una ditta individuale;
- Del rappresentante legale (così come risulta negli archivi dell'anagrafe tributaria), nel caso di iscrizione all'elenco di una società/circolo/associazione.

Verifica firma digitale

Il servizio di verifica della firma digitale apposta sulla richiesta che si intende inviare all'Agenzia consente di effettuare una verifica preventiva della validità della firma utile ad evitare l'invio di documenti non validi che verrebbero automaticamente scartati dal sistema informatico.

Come procedere:

- ▶ Attraverso il pulsante "sfoglia" ricercare e selezionare sul proprio pc il file della richiesta che si intende presentare e sul quale è stata apposta la firma digitale (file in formato .p7m)
- ▶ Premere il pulsante "Verifica Firma" e attendere l'esito dei controlli.

N.B.: La firma che deve essere apposta sulle richieste può essere:

- ▶ Della persona fisica che intende iscriversi all'elenco
- ▶ Del titolare nel caso di iscrizione all'elenco di una ditta individuale.
- ▶ Del rappresentante legale (così come risulta negli archivi dell'anagrafe tributaria) nel caso di iscrizione all'elenco di una società/circolo/associazione.

Seleziona un documento da verificare:

Sfoglia...

Verifica Firma

3.2 Verifica formato pdf-A

La funzionalità *Verifica formato pdf-A* permette di controllare preventivamente che il file contenente il documento che si intende inviare all'Agenzia (non ancora firmato digitalmente), sia conforme allo standard ISO19005(pdf/a).

Basta selezionare dal proprio pc, con il pulsante **Sfoglia** il file (in formato .pdf) della richiesta che si intende presentare , cliccando su **Verifica Formato** il file verrà controllato.

▲ Verifica del formato delle richieste

Il servizio di verifica del formato del file della richiesta che si intende inviare all'Agenzia consente di controllare preventivamente che il file (non ancora firmato digitalmente) sia conforme allo standard ISO19005(pdf/a).
Come procedere:

- ▲ Attraverso il pulsante "sfoglia" ricercare e selezionare sul proprio pc il file, precedentemente salvato, della richiesta (formato .pdf)
- ▲ Premere il pulsante "Verifica Formato" ed attendere l'esito dei controlli.

N.B.: I file prodotti dai servizi presenti in questa area dedicata sono in formato pdf/a pertanto non devono essere alterati dagli utenti una volta salvati in locale sul proprio pc. L'unica operazione consentita su tali file e' l'apposizione della firma digitale.

Seleziona un documento da verificare:

Tutti i file prodotti dai servizi presenti nell'area dedicata sono in formato pdf/a pertanto non devono essere alterati dagli utenti una volta salvati in locale sul proprio pc.

L'unica operazione consentita su tali file e' l'apposizione della firma digitale.