(carta intestata)

Guardia di Finanza

Nucleo Speciale Pubblica Amministrazione

Gruppo Funzione Pubblica (rif. Fasc 2417)

Via Marcello Boglione, n. 84

00155 Roma

(verificare sulla propria nota ricevuta dalla GdF che l’indirizzo sia corretto)

raccomandata A/R

**OGGETTO**: Richiesta dati e notizie, *ex* art. 32 D.P.R. 600/1973 e art. 51 D.P.R. 633/1072 richiamati dall’art. 39, comma 28, legge 449/1997, per esecuzione di verifiche ispettive ai sensi dell’art. 1, commi dal 56 al 65, della legge 662/1996 e degli artt. 53 e 60 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – riscontro vostra nota prot. 42738/14 del 2 aprile 2014.

Come da Vostra nota del 2 aprile 2014 (verificare data invio su propria nota) , riscontriamo la richiesta di informazioni di cui alla scheda individuale della Sig.ra Cinzia Pallaro.

1. **Richiesta dati e documentazione**

Il 23 maggio 2008 si costituì il Collegio Arbitrale per la soluzione della controversia insorta tra 130 Agenzie Ippiche (ivi compresa la scrivente agenzia) e i Ministeri dell’Economia e delle Finanze e delle politiche Agricole e Forestali in merito alla corretta esecuzione delle convenzioni per la gestione dei servizi di raccolta e gestione delle scommesse ippiche.

Il Collegio Arbitrale era composto dal prof. avv. Luigi Scotti (Presidente), avv. Ivo Maria Braguglia (Arbitro), avv. Giuseppe Orazio Russo (Arbitro), avv. Danilo Laurenti (Arbitro) e avv. Giuseppe Tepedino (Arbitro).

Nella medesima data, il Collegio costituì un ufficio di segreteria composto da tre persone e precisamente: sig.ra Cinzia Pallaro, sig.ra Francesca Colonia e Sig.ra Anna Maria Beccari. La sede del Collegio Arbitrale fu stabilita presso l’Avvocatura Generale dello Stato.

Nel verbale di costituzione del Collegio (allegato 1), non è specificato che la sig.ra Cinzia Pallaro fosse una dipendente pubblica né quale fosse l’Amministrazione di appartenenza (né, ovviamente, quale incarico la stessa ricoprisse).

L’attività svolta dalla sig.ra Pallaro nell’ambito del procedimento Arbitrale era di Segreteria ed era svolta unitamente alle altre due persone nominate.

Per quanto consta, l’incarico ha avuto inizio il 23 maggio 2008 ed è terminato successivamente al 16 marzo 2009, allorché il lodo arbitrale è stato depositato presso la Segreteria del Collegio Arbitrale che lo ha sottoscritto per ricevuta. E’ seguita, sempre a carico della Segreteria, la comunicazione alla parti dell’avvenuto deposito del lodo.

1. **Generalità complete della persona fisica che per responsabilità legale di rappresentanza o per suddivisione di poteri legalmente previsti ha conferito incarichi al dipendente pubblico e/o aveva l’obbligo di comunicare all’Amministrazione di appartenenza del dipendente i compensi eventualmente erogati, riferibili agli incarichi conferito allo stesso, entro i termini di legge.**

Come precisato, l’incarico di Segretaria del Collegio Arbitrale è stato conferito alla sig.ra Cinzia Pallaro il 23 maggio 2008 direttamente dal Collegio Arbitrale nella composizione sopraindicata.

Il compenso spettante all’ufficio di Segreteria e la ripartizione interna degli importi, come da verbale del 30 maggio 2008 (allegato 2) e da ordinanza di liquidazione finale del 16 marzo 2009 (allegato 3), sono stati quantificati direttamente dal Collegio Arbitrale e non si hanno notizie circa eventuali comunicazioni da parte del Collegio Arbitrale all’Amministrazione di appartenenza del dipendente in merito alla ridetta quantificazione né si è a conoscenza se tale obbligo effettivamente vi fosse.

La scrivente agenzia, sulla base delle quantificazioni effettuate dal Collegio Arbitrale nei ridetti atti del 30 maggio 2008 e 16 marzo 2009, ha effettuato uno o più versamenti pari ad € ………… sul conto corrente intestato all’Arbitrato (IBAN IT86S0300203306000006124739), comprensivo di tutte le voci di spesa indicate nel verbale e nell’ordinanza di liquidazione dei compensi finali.

1. **Copia delle fatture, note, conti o parcelle emesse dal dipendente pubblico.**

Si inviano in allegato i seguenti documenti ricevuti dalla Sig.ra Pallaro:

* All. x: (descrizione)
* All. xx (descrizione
* Etc

Se l’Agenzia non dispone di alcuna documentazione indicare:

* Non si dispone di alcuna documentazione
1. **Copia della documentazione amministrativo-contabile concernente i pagamenti corrisposti al dipendente**

Si inviano in allegato i seguenti documenti emessi dalla scrivente concernente i pagamenti corrisposti:

* All. x: (descrizione)
* All. xx (descrizione
* Etc

Se l’Agenzia non dispone di alcuna documentazione indicare:

* Non si dispone di alcuna documentazione
1. **Copia delle autorizzazioni preventive concesse dall’Amministrazione d’appartenenza del dipendente pubblico, ai sensi dell’art. 53, comma 11, del d. lgs. N. 165/2001 relativi agli incarichi conferiti**

Non si ha notizia del rilascio di eventuali autorizzazioni preventive concesse dall’Amministrazione di appartenenza del dipendente pubblico ai sensi dell’art. 53, comma 11, del d. lgs. N. 165/2001 relativamente all’incarico conferito.

1. **Copia delle comunicazioni inviate all’Amministrazione d’appartenenza, relative ai compensi eventualmente erogati al dipendente pubblico, ai sensi dell’art. 53, comma 11, del d. lgs n. 165/2001 relativi agli incarichi conferiti**

Se l’Agenzia ha comunicato a qualche Amministrazione il pagamento dell’importo corrisposto alla sig.ra Pallaro indicare:

* Comunicazione effettuata in data <xx> a <xx> mediante <xx> (raccomandata o pec o posta ordinaria o fax, etc).

se l’Agenzia non ha comunicato nulla, indicare:

* Non è stata inviata alcuna comunicazione poiché, come già evidenziato al precedente punto a), nel verbale di costituzione del Collegio, non è specificato che la sig.ra Cinzia Pallaro fosse una dipendente pubblica né quale fosse l’Amministrazione di appartenenza (né, ovviamente, quale incarico la stessa ricoprisse).

(Data, timbro e firma)

Allegati:

1. 2008.05.23 - Verbale costituzione Collegio Arbitrale
2. 2008.05.30 - Verbale Liquidazione Compensi
3. 2009.03.16 - Ordinanza Liquidazione Compensi.pdf
4. …
5. …