

Tipologia: **COMUNICAZIONE**
Protocollo: **2014211** Data: **11.10.2011**



Oggetto: **AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA ASSOCIATIVA PER INVIO CIRCOLARI**

AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA ASSOCIATIVA PER INVIO CIRCOLARI ASSOSNAI

Gentile Associato,

al fine di aggiornare il database dell'Associazione con tutti i dati necessari, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 dello Statuto Associativo, è necessario che ogni Impresa Associata

entro venerdì 21 ottobre 2011

si colleghi al sito web www.assosnai.it e acceda nella **SEZIONE RISERVATA**, cliccando sul menù **ANAGRAFICA ASSOCIATIVA**, immettendo la

password: [assoanagrafica](#)

Una volta entrati nella pagina, questa va compilata on line, inserendo **tutte** le informazioni richieste nei singoli campi, seguendo le note presenti all'inizio del modello.

A breve le circolari Assosnai saranno pubblicate esclusivamente sul sito www.assosnai.it, nella Sezione Riservata, menù Circolari Assosnai e **l'accesso sarà possibile solo agli utenti autorizzati** dalla Segreteria Assosnai, che registrerà le credenziali di accesso per ogni impresa associata, corrispondenti all'indirizzo mail del legale rappresentante e ad una password che sarà scelta da ogni singolo Associato.

Si evidenzia pertanto di **procedere con tempestività** alla compilazione del modello on line e di prestare particolare cura all'immissione di **tutte** le informazioni e, in particolare, dell'indirizzo di **posta elettronica del Legale rappresentante**, poiché qualora non venga indicato un indirizzo mail, o se questo sia errato, l'Associato non potrà in futuro ricevere le comunicazioni Assosnai né accedere alla sezione riservata del sito. Conseguentemente all'aggiornamento del database associativo con i dati richiesti, sarà emanata una **nuova circolare** con le istruzioni per l'accesso all'area riservata del sito Assosnai.

La segreteria è a disposizione per ogni chiarimento, ai consueti recapiti, privilegiando l'indirizzo mail segreteria@assosnai.it.

Cordiali saluti.

ASSOSNAI
La Segreteria

La presente comunicazione, comprensiva di allegati, è indirizzata esclusivamente ai destinatari specificati. L'accesso, la divulgazione, la copia o la diffusione sono vietate a chiunque altro ai sensi delle normative vigenti, e possono costituire violazione penale. In caso di errore nella ricezione, il ricevente è tenuto a cestinare immediatamente il messaggio, dandone conferma al mittente a mezzo fax o e-mail.