

Tipologia:

**FISCO**

Protocollo: **2016811** Data:

**20.12.2011**

**ASSOSNAI**  
ASSOCIAZIONE IMPRESE SCOMMESSE E GIOCHI

Oggetto: **L'inventario annuale**

Allegato: **NO**

**ATTENZIONE: si rammenta che dal 1 gennaio le circolari saranno disponibili esclusivamente nell'area riservata del sito [www.assosnai.it](http://www.assosnai.it), accessibile unicamente da parte degli utenti registrati abilitati all'accesso dalla Segreteria. Per poter essere abilitati all'accesso all'Area Riservata è necessario compilare tutti i campi del modello "Anagrafica Associativa" presente sul sito [www.assosnai.it](http://www.assosnai.it) (password di accesso "assoanagrafica"). A seguito della ricezione dei dati, la Segreteria provvederà ad inviare una mail di conferma con le credenziali di accesso.**

## L'INVENTARIO ANNUALE

**Gentile Associato,**

Le ricordiamo che la normativa civilistica e quella fiscale prevedono, a carico dei titolari di reddito d'impresa in contabilità ordinaria per obbligo o per opzione, l'onere di redigere l'inventario annuale. Il termine per procedere alla redazione dell'inventario è di **tre mesi** dal termine di presentazione, trasmissione telematica, della dichiarazione ai fini delle imposte dirette, UNICO 2011.

Quest'anno il termine per la presentazione telematica del Modello Unico 2011 è scaduto il **30 settembre 2011**, pertanto il termine per la redazione e la sottoscrizione dell'inventario relativo all'anno 2010 è **venerdì 30 dicembre 2011**. Entro il citato termine l'inventario deve essere **sottoscritto** dal **titolare** dell'impresa individuale o dal **legale rappresentante** per le società. Anche la mancata sottoscrizione del libro inventari si configura come inesistenza giuridica dello stesso, con conseguente legittimazione dell'accertamento induttivo da parte dell'Amministrazione Finanziaria.

La **vidimazione** del libro inventari **non è più obbligatoria**; resta in ogni caso l'**obbligo della numerazione** delle pagine, che deve essere effettuata progressivamente per anno. In particolare si deve evidenziare accanto al numero della pagina l'anno cui fa riferimento la contabilità non quello in cui si effettua la stampa (per cui nella stampa dell'inventario 2010 la numerazione dovrà essere 2010/1; 2010/2, ecc.). Il Ministero ha poi chiarito che, qualora le annotazioni occupino sul libro inventari solo poche pagine per ciascuna annualità, l'indicazione dell'anno possa essere omessa.

Il libro è soggetto **all'imposta di bollo** nella misura di **Euro 14,62** per le Agenzie società di capitali ed **Euro 29,24** per le Agenzie società di persone e per le Agenzie ditte individuali, ogni 100 pagine o frazione. L'imposta di bollo può essere assolta mediante marche da bollo (in tal caso la marca deve essere apposta sulla prima pagina numerata), ovvero mediante versamento con modello F23 - codice di versamento 458T (in tal caso si dovrà riportare nella prima pagina gli estremi di versamento).

Le marche vanno applicate ogni 100 pagine – o frazione – **effettivamente utilizzate**, indipendentemente dall'anno cui si riferisce la numerazione progressiva.

*La presente comunicazione, comprensiva di allegati, è indirizzata esclusivamente ai destinatari specificati. L'accesso, la divulgazione, la copia o la diffusione sono vietate a chiunque altro ai sensi delle normative vigenti, e possono costituire violazione penale. In caso di errore nella ricezione, il ricevente è tenuto a cestinare immediatamente il messaggio, dandone conferma al mittente a mezzo fax o e-mail..*

**ASSOSNAI**

26 Piazza San Lorenzo in Lucina 00186 ROMA

telefono 0668300441 - 0668300442 / fax 0668300445

e-mail: [info@assosnai.it](mailto:info@assosnai.it) / web: [www.assosnai.it](http://www.assosnai.it)

Riassumendo dunque si avrà:

CONTENUTO DELL'INVENTARIO	
<b>Normativa civilistica</b>	<b>Indicazione e valutazione</b> delle attività e delle passività <b>relative all'impresa</b> (attività – passività e capitale netto) nonché, <b>per gli imprenditori individuali</b> , delle attività e passività dell'imprenditore <b>estranee all'impresa</b> . L'indicazione dei beni appartenenti alla sfera personale dell'imprenditore è obbligatoria solo ai fini civilistici.
<b>Normativa fiscale</b>	Nell'inventario degli imprenditori individuali devono <b>essere separatamente</b> indicate e valutate le attività e passività <b>relative all'impresa</b> . I beni appartenenti alla <b>sfera personale</b> dell'imprenditore vanno indicati <b>solo se "conferiti" nell'attività</b> .
Nel valutare le attività e le passività ci si deve attenere ai criteri di valutazione previsti per le società per azioni in quanto applicabili. L'inventario si chiude con il bilancio che, per le società di capitali, si articola in stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa. Il Bilancio, per le società di capitali, deve essere redatto secondo lo schema previsto dal codice civile che ha recepito la normativa comunitaria.	

FORMALITA' INIZIALI			
Numerazione progressiva	Bollatura iniziale	Vidimazione	Imposta di bollo
Prima dell'utilizzo del registro	NO	NO	SI

Nel libro inventari **devono, inoltre, risultare le eventuali rivalutazioni effettuate** da parte dei contribuenti che si sono avvalsi delle disposizioni di legge che consentivano tale possibilità.

## STAMPA LIBRI CONTABILI

Come ogni anno, anche il **prossimo 30 dicembre 2011** i contribuenti che tengono la contabilità con sistemi "meccanografici" dovranno effettuare, oltre all'aggiornamento e sottoscrizione del libro Inventari come evidenziato al punto precedente, la stampa dei registri contabili.

Dovranno essere aggiornati:

Soggetti in contabilità ordinaria	Soggetti in contabilità semplificata
<b>Registri Iva</b>	<b>Registri Iva</b>
<b>Registro beni ammortizzabili</b>	<b>Registro beni ammortizzabili</b>
<b>Libro Giornale</b>	

In particolare, il Registro dei beni ammortizzabili:

- ➔ se tenuto con modalità meccanografiche, deve essere aggiornato al 30 dicembre 2011;
- ➔ se tenuto con modalità diverse, esso va aggiornato entro il più breve termine dell'invio del modello Unico (30/09/11).

Le modalità da seguire per l'aggiornamento sono:

MODALITÀ DI NUMERAZIONE		
Libro/registro meccanografico	Tipo di numerazione	Esempio Registrazioni periodo 01/01/10 –31/12/10
Libro giornale	Progressiva per anno di utilizzo con indicazione <b>dell'anno di riferimento della contabilità</b>	<b>2010/1, 2010/2, 2010/3 ecc.</b>
Registri fiscali (Registri Iva acquisti, Iva vendite, corrispettivi, beni ammortizzabili ecc.)	Progressiva per anno di utilizzo con indicazione <b>dell'anno di riferimento della contabilità.</b>	<b>2010/1, 2010/2, 2010/3 ecc.</b>

Per il libro giornale è dovuta l'imposta di bollo nella misura di € 14,62 per ogni 100 fogli; se i libri si riferiscono a ditte individuali o a società di persone la marca è di € 29,24.

Se dal precedente periodo residuano pagine è possibile utilizzarle senza alcun pagamento.

MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO			
Libri/registri	Numerazione	Società di capitali	Altri soggetti
Libro giornale	SI	€14,62 ogni 100 pag o frazione	€29,24 ogni 100 pag o frazione
Registri Iva/II.DD.	SI	Non dovuta	

Le società di capitali devono anche versare la tassa di concessione governativa per i libri sociali (libro soci, libro delle adunanze del Consiglio di amministrazione, libro delle assemblee dei soci, libro delle adunanze del Collegio sindacale).

Tassa CC. GG.	
Società di capitali (*)	da € 309,87 a € 516,46 entro il 16 marzo (ovvero alla costituzione) cod.trib. 7085
Altri soggetti	Non dovuta

Si ritiene, quindi, opportuno segnalare anche la necessaria verifica sullo stato di aggiornamento dei libri sociali quali il libro delle assemblee dei soci ed il libro delle adunanze del Consiglio di amministrazione.

Sempre entro il 30 dicembre 2011 vanno stampati in forma libera anche i mastri.

**Si precisa che ai sensi dell'art. 2963 comma 4 del Codice Civile, i termini calcolati a mesi cadono nel giorno del mese di scadenza "corrispondente al giorno del mese iniziale". Pertanto, per i soggetti con esercizio sociale coincidente con l'anno solare, la stampa dei registri contabili relativi all'anno 2011 deve avvenire entro 3 mesi dal 30 settembre 2011, quindi entro il 30 dicembre 2011 e non il 31 dicembre 2011.**

Distinti saluti.

per ASSOSNAI  
il Consulente fiscale  
(Dott. Rag. Carlo Scardovelli)